



ul. Jana III Sobieskiego 7
42 - 600 Tarnowskie Góry
tel. 32/ 285 27 34

Tarnogórskie Centrum Kultury

NR KONTA 34105013861000002289291458
NIP 645 22 65 763 biuro@tck.net.pl
REGON 277682973 www.tck.net.pl

Tarnowskie Góry, dnia 22 kwietnia 2026r.

**Tarnogórskie Centrum Kultury poszukuje kandydata/ kandydatki
na stanowisko Specjalista ds. komunikacji i promocji**

Wymagania:

niezbędne :

- wykształcenie wyższe humanistyczne,
- min. 5 letni staż pracy,
- prawo jazdy kat. B,

dodatkowe:

- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- własna inicjatywa,
- dyspozycyjność,
- mile widziana podstawowa znajomość programów graficznych.

Warunki zatrudnienia:

- wymiar etatu: 1 etat,
- rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę,
- godziny pracy: wg harmonogramu czasu pracy – równoważny system czasu pracy (również w weekendy),
- miejsce pracy: TCK ul. Jana III Sobieskiego 7,

Zadania na stanowisku:

- dystrybucja materiałów drukowanych Tarnogórskiego Centrum Kultury,
- planowanie i realizacja kampanii komunikacyjnych i mailingowych (newsletter, komunikacja z instytucjami, szkołami, firmami oraz grupami odbiorców),
- obsługa fotograficzna i wideo wydarzeń wraz z tworzeniem oraz przygotowaniem materiałów promocyjnych (content marketing),
- tworzenie tekstów promocyjnych (np. opisów wydarzeń, tekstów na stronę, artykułów, tekstów alternatywnych),

- współpraca z lokalnymi instytucjami, NGO-sami oraz partnerami w zakresie promocji wydarzeń i działań kulturalnych,
- wsparcie w realizacji wydarzeń instytucji,
- organizacja i koordynacja widowni wydarzeń oraz budowanie relacji z odbiorcami,
- monitorowanie efektywności działań promocyjnych oraz przygotowywanie raportów i zestawień,
- współpraca z zespołem instytucji w zakresie realizacji wspólnych projektów promocyjnych oraz wydarzeń kulturalnych.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- wynagrodzenie zasadnicze na czas trwania pierwszej umowy nie mniej niż 5500 zł brutto oraz dodatek w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- nagrody jubileuszowe,
- dofinansowanie do wypoczynku,
- możliwość uczestnictwa w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie,
- rozwój kompetencji poprzez udział w szkoleniach i kursach.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w załączeniu),
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią procedury zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych (w załączeniu),
- dla kandydatów zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną - prezentacja multimedialna przygotowana przez kandydata na nośniku cyfrowym (dowolnie: pendrive, CD, DVD).

Z kandydatami zaproszonymi na rozmowę kwalifikacyjną skontaktujemy się do 7 maja 2026r.

Etapy rozmowy kwalifikacyjnej:

1. zaprezentowanie się kandydata z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej,
2. rozmowa z kandydatem.

Zainteresowanych prosimy o składanie dokumentacji w wersji papierowej w sekretariacie Tarnogórskiego Centrum Kultury lub w wersji elektronicznej na adres: biuro@tck.net.pl do 4 maja 2026r.

W załączeniu:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią procedury zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych
- 3) Treść procedury zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych obowiązującej w Tarnogórskim Centrum Kultury
- 4) Klauzula informacyjna

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Anna Julia Górkowska
Data: 2026.04.22 11:37:56
CEST

