

STATUT PRZEDSZKOLA NR 23
W TARNOWSKICH GÓRACH

Nazwa przedszkola

§1.

1. Przedszkole nr 23 w Tarnowskich Górach wchodzi w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2,
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Tarnowskich Górach ul. Jagodowa 72.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Tarnowskie Góry
Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty.

Inne informacje o przedszkolu

§ 2.

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest corocznie w projekcie organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący na wniosek dyrektora zespołu
2. Przerwa pracy przedszkola przypada na okres 2 miesięcy wakacji letnich – lipca i sierpnia.
3. Przedszkole nie pełni dyżuru w soboty i inne dni wolne.
4. Opłaty za świadczenia przedszkolne ustala rada gminy. Obejmuje ona następujące opłaty:
 - opłatę za korzystanie z przedszkola powyżej 6 godzin, która podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu
 - dzienną stawkę żywieniową, która podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu,
5. Nauczanie i wychowanie w zakresie, co najmniej podstaw programowych wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.
6. Odpłatność za korzystanie z przedszkola rodzice zobowiązani są uiścić do 15 – tego dnia miesiąca.

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - wspomaga indywidualny rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
 - sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola , wspomagając rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

- organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi uwzględniając stopień niepełnosprawności.
 - pomaga rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej we współpracy z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną.
 - kształtuje i rozwija aktywność dziecka wobec siebie , innych ludzi i otaczającego go świata.
 - uczy czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz zachowań bezpiecznych dla środowiska.
 - uznaje prawo rodziców do religijnego wychowania dziecka-organizując naukę religii na życzenie rodziców
 - umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej , etnicznej , językowej i religijnej .
2. Przedszkole realizuje zadania dotyczące zadań opiekuńczych uwzględniając bezpieczeństwo i higienę, a w szczególności:
- w czasie pobytu w przedszkolu wychowankowie mają zapewnioną stałą opiekę ze strony nauczyciela,
 - podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci zagwarantowana jest dodatkowa opieka woźnej oddziałowej / pomocy wychowawczej / w szatni, - przy wyjściu dzieci poza teren przedszkola zapewnia się dodatkowo jednego opiekuna na 15 – cioro dzieci,
 - opiekę nad wychowankami w drodze do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice lub osoby upoważnione, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie udzielania pomocy materialnej swoim wychowankom.

Organy przedszkola

§ 4.

1. Organami przedszkola są :

- wicedyrektor
- rada pedagogiczna
- rada rodziców

2. Wicedyrektor w szczególności:

- a) Kieruje jego bieżącą działalnością
- b) Jest przewodniczącym rady pedagogicznej
- c) Reprezentuje przedszkole na zewnątrz

Do zadań wicedyrektora należy:

- Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą.
- Opracowanie na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, przedstawienie go radzie pedagogicznej i rodzicom.
- Przed zakończeniem roku szkolnego dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej i rodzicom informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego.
- Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny
- Przygotowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi.
- Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę

3 Rada pedagogiczna:

- zatwierdza plany pracy przedszkola,
- uchwała statut przedszkola,
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych,
- Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
- opiniuje wniosek do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie częściowego lub całkowitego sfinansowania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- opiniuje organizację pracy przedszkola, wnioski o przyznanie nagród i oznaczeń,
- opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych zajęć,
- rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, do organu , który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, powiadamia radę pedagogiczną o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
- działa zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej
- może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolami z wnioskami o zbadanie i doskonalenie oceny działalności przedszkola, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu,
- ustala, w drodze uchwały, odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego
- W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 1/2 jej członków.

- Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a zebrania są protokołowane.
- Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

4. Rada rodziców

- w celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł
- podejmuje decyzje w sprawie wydatkowania tych środków zgodnie z regulaminem,
- występuje do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
- uchwała regulamin swojej działalności
- opiniuje zestaw programów wychowania przedszkolnego przyjętych do realizacji

5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w szczególności poprzez:

- szerzenie kultury pedagogicznej wśród rodziców
- zaznajamianie rodziców z rocznym planem przedszkola i planami miesięcznymi w oddziałach
- indywidualne konsultacje, dzięki którym rodzice uzyskują informacje na temat swoich dzieci
- bieżące informacje dotyczące pracy przedszkola poprzez gazetki dla rodziców o treściach aktualnie realizowanej pracy dydaktyczno – wychowawczej

§5

1 Spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor zgodnie z zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

- w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem a dyrektorem – nauczyciel ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie dotyczące decyzji dyrektora, na które dyrektor odpowiada pisemnie w terminie 14 dni.

2. Nauczyciel ma prawo do odwołania się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od kwestii, jakich sprawy dotyczą.

- w przypadku zaistnienia sporów między radą pedagogiczną a dyrektorem kwestie sporne rozstrzyga organ prowadzący.

Organizacja przedszkola

§6

1 Szczegółową organizację wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, który opracowuje dyrektor zespołu, a zatwierdza Gmina w porozumieniu z nadzorem pedagogicznym.

2 Arkusz organizacyjny, uwzględniając przepisy gminne, w szczególności reguluje czas pracy poszczególnych oddziałów, ilości i wymiar pracy pracowników przedszkola oraz ilość realizowanych godzin.

§7

1 Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasady powszechnej dostępności

Od 01.03. do 31.03. odbywa się nabór dzieci - dyrektor wydaje i przyjmuje od rodziców prawidłowo wypełnione „Karty zgłoszeń dziecka

W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która ustala szczegółowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola z uwzględnieniem pierwszeństwa:

- Dzieci z terenu Gminy Tarnowskie Góry
- Dzieci 5-letnie i 6-letnie.
- Dzieci uczęszczające wcześniej do przedszkola.
- Dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących.

Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, a także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

Potwierdzeniem jest jedno z poniższych zaświadczeń:

a) zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny,

b) wyrok sądu rodzinnego o pobawieniu praw rodzicielskich lub separacji,

c) zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.

- Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji.
- Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych (potwierdzeniem jest postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej).
- Dzieci, których oboje rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym.

Potwierdzeniem są dokumenty:

a) aktualne zaświadczenie wydane przez zakład pracy,

b) aktualne zaświadczenie wydane przez uczelnię ze wskazaniem trybu studiów
Zaświadczenie aktualne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed składaniem dokumentów do przedszkola.

- c) zaświadczenie o aktualnym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Dzieci, których rodzeństwo kontynuuje edukację w przedszkolu.
- Do dnia 30.04. dyrektor wywiesza ,w miejscu dostępnym dla zainteresowanych imienne listy dzieci przyjętych do przedszkola

3.0 przyjęciu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń

§ 8

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dzieci w przedszkolu zgrupowane są w oddziałach wg zbliżonego wieku.
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25
4. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić od 15 – 20, w tym 3-5 niepełnosprawnych.
5. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, która określa poziom ich rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
6. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole
7. W przedszkolu jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna w następującej formie:
uczniom
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - porad i konsultacji.
 - rodzicom uczniów i nauczycielom
 - porad i konsultacji;
 - warsztatów i szkoleń. Nauczyciele, prowadzą w przedszkolu, szkole lub placówce działania pedagogiczne mające na celu:
 - rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów
 - rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym w szczególności w: obserwację

pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna

8. Zespół tworzy dyrektor dla ucznia posiadającego:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
- wobec którego nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista stwierdził potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

9. Dyrektor wyznacza osobę lub osoby koordynujące pracę zespołu.

10. Spotkania zespołu zwołuje, w miarę potrzeb, osoba koordynująca pracę Zespołu, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

11. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego albo program autorski opracowany przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zatwierdzonej przez radę pedagogiczną.

12. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia i tygodniowy uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

13. Rodzaj zajęć dodatkowych ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców

14. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

15. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- a) 15 – 20 min dla dzieci 3-4 letnich
- b) 25-30 min dla dzieci 5-6 letnich

16. Organizacja zajęć dodatkowych odbywa się w przedszkolu na wniosek rodziców, prawnych opiekunów dziecka.

Religia realizowana jest w ramach podstaw programowych – bezpłatnych dla rodziców.

Zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów z zewnątrz:

- języki obce, rytmika gimnastyka korekcyjna są dodatkowo płatne przez rodziców, Dyrektor podpisuje z firmą lub specjalistą umowę, w której zastrzega sobie prawo interweniowania w przypadku nie wywiązywania się firmy z umowy lub sygnałów rodziców, że jakość usług firmy im nie odpowiada. Program zajęć dopuszcza dyrektor.

17. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- odpowiednie pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem
- teren przedszkolny z urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

§9

1 W przedszkolu zatrudnia się wicedyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Podstawowymi zadaniami nauczyciela są:

- dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci
- wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dzieci
- inicjowanie poczucia tożsamości dzieci z wzorami normami postępowania, uczenie współodpowiedzialności za ich własne zachowanie.
- zapewnienia warunków do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka, przygotowanie go do efektywnego korzystania z nauki szkolnej,
- otaczanie szczególną troską dzieci niepełnosprawnych, wymagających oddziaływań stymulacyjno kompensacyjnych oraz zaspakajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie,
- prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej z odpowiedzialnością za jej jakość,
- współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno pedagogiczną, zdrowotną i inną.

4. Nauczyciel wychowawca prowadzi dokumentację pedagogiczną oddziału:

- dziennik zajęć
- miesięczne plany pracy dydaktyczno- wychowawczej
- zeszyt wymowy
- plan współpracy z rodzicami
- karty obserwacji

5. W celu zwiększenia efektów pracy, nauczyciel ma prawo korzystać z :

- pomocy merytoryczno- metodycznej dyrektora,
- szkoleniowych rad pedagogicznych,

- wskazówek specjalistów z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
- konferencji metodycznych
- kursów doszkalających

6. Nauczyciel zobowiązany jest do otoczenia indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymywania kontaktu z ich rodzicami w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
- ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
- włączenia rodziców w działalność przedszkola.

7. Nauczyciel zobowiązany jest do współpracy z rodzicami poprzez:

- indywidualne kontakty z rodzicami
- zebrania ogólne i grupowe
- zajęcia otwarte dla rodziców
- udostępnienie rodzicom literatury fachowej
- uroczystości przedszkolne

8. Nauczyciel zobowiązany jest reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

9 Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie *dla zdrowia lub życia uczniów*

10. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego lub opracowuje własny program. Wybrany program wychowania przedszkolnego, przedstawia radzie pedagogicznej.

.Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

11. W przedszkolu zatrudnieni są oprócz nauczycieli pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługi.

Do zadań tych pracowników należy:

- pomaganie nauczycielom w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- zapewnienie bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu
- zaopatrywanie w artykuły żywnościowe konieczne do przyrządzenia posiłków,
- sporządzanie posiłków i podawanie ich dzieciom,
- zaopatrywanie w środki czystości, utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń przedszkola,
- dbałość o stan urządzeń przedszkola, ich bieżąca naprawa i konserwacja.

Wychowankowie przedszkola

§ 10

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Dziecko w wieku 5 i 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:
 - udziału we właściwie zorganizowanym procesie opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznym, odpowiednim do wieku i osiągnięć rozwojowych.
 - ochroną przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowania jego godności osobistej,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym,
 - korzystania z opieki psychologicznej i specjalistycznych form pracy dydaktycznej,
 - akceptacji takim, jaki jest,
 - spokoju i samotności, kiedy tego potrzebuje,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - badania i eksperymentowania,
 - różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone
 - zdrowego jedzenia.
5. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - poszanowanie mienia w przedszkolu;
 - stosowanie się do przyjętych umów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współżycia w grupie przedszkolnej.
6. Dziecko może być zawieszone w możliwości korzystania z przedszkola w przypadku:
 - wszawicy;
 - choroby zakaźnej lub długotrwałej choroby;
7. Dziecko może być skreślone z listy w wypadku:

- a) nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc,
- b) nie wniesienia płatności za przedszkole trwającego dłużej niż 2 miesiące,
- c) ukrytej choroby dziecka,
- d) przejawów wyjątkowej agresji.

Rada Pedagogiczna uchwałą nr 2/2012 z dnia 20.02.2012r zatwierdziła jednolity tekst statutu