

**Zarządzenie Nr 13/2019**  
**Dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 26 sierpnia 2019 roku**

**W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2019 roku.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 351) oraz § 4 ust. 1 instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2019 Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Tarnowskich Górach z dnia 19 lipca 2019 roku

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Małgorzata Nowakowska – przewodniczący
- 2) Beata Lamch – członek
- 3) Jolanta Dziekan – członek

§ 2.

Wprowadzam harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury w następujących jednostkach:

1. materiałów i towarów oraz pozostałych składników obrotowych (za wyjątkiem składników wydanych do zużycia),

LP.	Nazwa Jednostki Obsługiwanej	Planowana data (miesiąc)
1.	Publiczne Przedszkole Nr 1 "Wesoła Jedynečka"	Według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku – w terminie do dnia 07 stycznia 2020 roku
2.	Publiczne Przedszkole Nr 2	
3.	Publiczne Przedszkole Nr 4	
4.	Publiczne Przedszkole Nr 5	
5.	Publiczne Przedszkole Nr 6	
6.	Publiczne Przedszkole Nr 9 „Akademia Przedszkolaka”	
7.	Publiczne Przedszkole Nr 11	
8.	Publiczne Przedszkole Nr 12	
9.	Publiczne Przedszkole Nr 17 „Bajkowe wzgórze”	
10.	Publiczne Przedszkole Nr 20	
11.	Publiczne Przedszkole Nr 21	
12.	Publiczne Przedszkole Nr 22	
13.	Publiczne Przedszkole Nr 24	
14.	Publiczne Przedszkole Nr 26	
15.	Szkoła Podstawowa Nr 3	



16.	Szkoła Podstawowa Nr 5	Według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku – w terminie do dnia 07 stycznia 2020 roku
17.	Szkoła Podstawowa Nr 5	
18.	Szkoła Podstawowa Nr 9	
19.	Szkoła Podstawowa Nr 10	
20.	Szkoła Podstawowa Nr 11	
21.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 13	
22.	Szkoła Podstawowa Nr 15	
23.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1	
24.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2	
25.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 3	
26.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 4	
27.	Żłobek Publiczny Nr 1	

2. środków trwałych i pozostałych środków trwałych, z wyjątkiem gruntów oraz środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony:

LP.	Nazwa Jednostki Obsługiwanej	Planowana data (miesiąc)
1.	Zespół Obsługi Placówek Oświatowych	Październik 2019
2.	Przedszkole Nr 2	Październik 2019
3.	Szkoła Podstawowa Nr 9	Listopad 2019
4.	Szkoła Podstawowa Nr 15	Listopad 2019
5.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1	Listopad 2019
6.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2	Grudzień 2019
7.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 3	Grudzień 2019

3. Składników aktywów będących własnością innych podmiotów:

LP.	Nazwa Jednostki Obsługiwanej	Planowana data (miesiąc)
1.	Publiczne Przedszkole Nr 1 "Wesoła Jedyneczka"	Październik 2019 roku
2.	Publiczne Przedszkole Nr 2	
3.	Publiczne Przedszkole Nr 4	
4.	Publiczne Przedszkole Nr 5	
5.	Publiczne Przedszkole Nr 6	
6.	Publiczne Przedszkole Nr 9 „Akademia Przedszkolaka”	
7.	Publiczne Przedszkole Nr 11	
8.	Publiczne Przedszkole Nr 12	
9.	Publiczne Przedszkole Nr 17 „Bajkowe wzgórze”	
10.	Publiczne Przedszkole Nr 20	
11.	Publiczne Przedszkole Nr 21	
12.	Publiczne Przedszkole Nr 22	

13.	Publiczne Przedszkole Nr 24	Październik 2019 roku
14.	Publiczne Przedszkole Nr 26	
15.	Szkoła Podstawowa Nr 3	
16.	Szkoła Podstawowa Nr 5	
17.	Szkoła Podstawowa Nr 5	
18.	Szkoła Podstawowa Nr 9	
19.	Szkoła Podstawowa Nr 10	
20.	Szkoła Podstawowa Nr 11	
21.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 13	
22.	Szkoła Podstawowa Nr 15	
23.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1	
24.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2	
25.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 3	
26.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 4	
27.	Żłobek Publiczny Nr 1	
28.	Zespół Obsługi Placówek Oświatowych	

4. Składników majątku objętych pozaksięgową ewidencją ilościową – prowadzoną w programie księgi inwentarzowe:

LP.	Nazwa Jednostki Obsługiwanej	Planowana data (miesiąc)
1.	Zespół Obsługi Placówek Oświatowych	Październik 2019
2.	Przedszkole Nr 2	Październik 2019
3.	Szkoła Podstawowa Nr 9	Listopad 2019
4.	Szkoła Podstawowa Nr 15	Listopad 2019
5.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1	Listopad 2019
6.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2	Grudzień 2019
7.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 3	Grudzień 2019

### § 3.

Zobowiązuję osoby prowadzące księgi rachunkowe dla poszczególnych jednostek obsługiwanych do przeprowadzenia metodą potwierdzenia sald:

1. środków pieniężnych na rachunkach bankowych (w walucie, w jakiej prowadzony jest rachunek) wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku
2. należności (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, od pracowników, od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, publicznoprawnych) – przez potwierdzenie salda wg stanu na dzień 31 października 2019 roku – w terminie do dnia 07 stycznia 2020 roku

§ 4.

Zobowiązuję zespoły weryfikacyjne, o których mowa w § 7 instrukcji inwentaryzacyjnej, do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji metodą porównania stanów księgowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacja) wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku, do 15 stycznia 2020 roku – stanu aktywów,
2. sporządzenia protokołu na potrzeby bilansowe z przeprowadzonej inwentaryzacji aktywów i pasywów w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania finansowego

§ 5.

Zobowiązuję dyrektorów jednostek obsługiwanych do ścisłej współpracy w całym procesie inwentaryzacji. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektorów jednostek został określony w § 4 ust. 4 instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Nadzór nad prawidłowym i terminowym przebiegiem czynności inwentaryzacyjnych pełnią:

1. przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – w zakresie, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia,
2. główny księgowy – w zakresie o którym mowa w § 3 i § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych  
*mgr Joanna Kwiecień*