

Zarządzenie Nr 1/2020
Dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Tarnowskich Górach
z dnia 11 lutego 2020 roku

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2020 roku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 351 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2019 Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Tarnowskich Górach z dnia 19 lipca 2019 roku

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Małgorzata Nowakowska – przewodniczący
- 2) Beata Lamch – członek
- 3) Jolanta Dziekan – członek

§ 2.

Wprowadzam harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury w następujących jednostkach:

1. materiałów i towarów oraz pozostałych składników obrotowych (za wyjątkiem składników wydanych do zużycia).

LP.	Nazwa Jednostki Obsługiwanej	Planowana data (miesiąc)
1.	Publiczne Przedszkole Nr 1 "Wesoła Jedyneczka"	Według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku – w terminie do dnia 08 stycznia 2021 roku
2.	Publiczne Przedszkole Nr 2	
3.	Publiczne Przedszkole Nr 4	
4.	Publiczne Przedszkole Nr 5	
5.	Publiczne Przedszkole Nr 6	
6.	Publiczne Przedszkole Nr 9 „Akademia Przedszkolaka”	
7.	Publiczne Przedszkole Nr 11	
8.	Publiczne Przedszkole Nr 12	
9.	Publiczne Przedszkole Nr 17 „Bajkowe wzgórze”	
10.	Publiczne Przedszkole Nr 20	
11.	Publiczne Przedszkole Nr 21	
12.	Publiczne Przedszkole Nr 22	
13.	Publiczne Przedszkole Nr 24	
14.	Publiczne Przedszkole Nr 26	

15.	Szkoła Podstawowa Nr 3	
16.	Szkoła Podstawowa Nr 5	
17.	Szkoła Podstawowa Nr 8	
18.	Szkoła Podstawowa Nr 9	
19.	Szkoła Podstawowa Nr 10	
20.	Szkoła Podstawowa Nr 11	Według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku – w terminie do dnia 08 stycznia 2021 roku
21.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 13	
22.	Szkoła Podstawowa Nr 15	
23.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1	
24.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2	
25.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 3	
26.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 4	
27.	Żłobek Publiczny Nr 1	

2. środków trwałych i pozostałych środków trwałych, z wyjątkiem gruntów oraz środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony:

LP.	Nazwa Jednostki Obsługiwanej	Planowana data (miesiąc)
1.	Przedszkole Nr 6	Sierpień 2020
2.	Przedszkole Nr 9	Wrzesień 2020
3.	Przedszkole Nr 21	Październik 2020
4.	Przedszkole Nr 22	Czerwiec 2020
5.	Przedszkole Nr 26	Lipiec 2020
6.	Szkoła Podstawowa Nr 5	Maj 2020
7.	Szkoła Podstawowa Nr 11	Czerwiec 2020

3. Składników aktywów będących własnością innych podmiotów:

LP.	Nazwa Jednostki Obsługiwanej	Planowana data (miesiąc)
1.	Publiczne Przedszkole Nr 1 "Wesoła Jedyneczka"	Październik 2020 roku
2.	Publiczne Przedszkole Nr 2	
3.	Publiczne Przedszkole Nr 4	
4.	Publiczne Przedszkole Nr 5	
5.	Publiczne Przedszkole Nr 6	
6.	Publiczne Przedszkole Nr 9 „Akademia Przedszkolaka”	
7.	Publiczne Przedszkole Nr 11	
8.	Publiczne Przedszkole Nr 12	
9.	Publiczne Przedszkole Nr 17 „Bajkowe wzgórze”	
10.	Publiczne Przedszkole Nr 20	
11.	Publiczne Przedszkole Nr 21	

12.	Publiczne Przedszkole Nr 22	Październik 2020 roku
13.	Publiczne Przedszkole Nr 24	
14.	Publiczne Przedszkole Nr 26	
15.	Szkoła Podstawowa Nr 3	
16.	Szkoła Podstawowa Nr 5	
17.	Szkoła Podstawowa Nr 8	
18.	Szkoła Podstawowa Nr 9	
19.	Szkoła Podstawowa Nr 10	
20.	Szkoła Podstawowa Nr 11	
21.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 13	
22.	Szkoła Podstawowa Nr 15	
23.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1	
24.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2	
25.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 3	
26.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 4	
27.	Żłobek Publiczny Nr 1	
28.	Zespół Obsługi Placówek Oświatowych	

4. Składników majątku objętych pozaksięgową ewidencją ilościową – prowadzoną w programie księgi inwentarzowe:

LP.	Nazwa Jednostki Obsługiwanej	Planowana data (miesiąc)
1.	Przedszkole Nr 6	Sierpień 2020
2.	Przedszkole Nr 9	Wrzesień 2020
3.	Przedszkole Nr 21	Październik 2020
4.	Przedszkole Nr 22	Czerwiec 2020
5.	Przedszkole Nr 26	Lipiec 2020
6.	Szkoła Podstawowa Nr 5	Maj 2020
7.	Szkoła Podstawowa Nr 11	Czerwiec 2020

§ 3.

Zobowiązuję osoby prowadzące księgi rachunkowe dla poszczególnych jednostek obsługiwanych do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald:

1. środków pieniężnych na rachunkach bankowych (w walucie, w jakiej prowadzony jest rachunek) wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku
2. należności (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, od pracowników, od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, publicznoprawnych) – przez potwierdzenie salda wg stanu na dzień 31 października 2020 roku – w terminie do dnia 08 stycznia 2021 roku

§ 4.

Zobowiązuję zespoły weryfikacyjne, o których mowa w § 7 instrukcji inwentaryzacyjnej, do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji metodą porównania stanów księgowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacja) wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku, do 15 stycznia 2021 roku – stanu aktywów,
2. sporządzenia protokołu na potrzeby bilansowe z przeprowadzonej inwentaryzacji aktywów i pasywów w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania finansowego

§ 5.

Zobowiązuję dyrektorów jednostek obsługiwanych do ścisłej współpracy w całym procesie inwentaryzacji. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektorów jednostek został określony w § 4 ust. 4 instrukcji inwentaryzacyjnej.

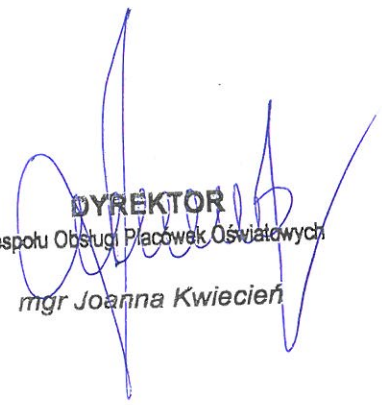
§ 6.

Nadzór nad prawidłowym i terminowym przebiegiem czynności inwentaryzacyjnych pełnią:

1. przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – w zakresie, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia,
2. główny księgowy – w zakresie o którym mowa w § 3 i § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
mgr Joanna Kwiecień