Załącznik Nr 2 do Regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotówkach równowartości kwoty 30.000 euro

Miejska Biblioteka Publiczna

im. Bolesława Lubosza

w Tarnowskich Górach

ul. Zamkowa 5

42-600 Tarnowskie Góry

Znak sprawy 1/2020 Tarnowskie Góry, dnia 13.01.2020 r.

……………………………..……………..

……………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zapytanie cenowe**

1. Zamawiający: **Miejska Biblioteka Publiczna im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Zamkowa 5**

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa książek na rzecz MBP im. Bolesława Lubosza.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania cenowego pod nazwą: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy”. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 15 dni od dnia podpisania umowy**.Zamawiający deklaruje niezwłoczne podpisanie umowy po wyborze oferty.
3. Okres gwarancji / ~~rękojmi~~: **2 lata**.

4 a. Kryterium oceny ofert: **cena brutto – 100%**.

1. Miejsce i termin złożenia ofert: oferty należy złożyć **do dnia 20.01.2020 roku do godziny 10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej: fundusze.zamowienia@biblioteka.tgory.pl

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

1. Termin otwarcia ofert: **20.01.2020 roku, godzina 10:05.**
2. Warunki płatności: **płatne do 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury**. Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu, wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych.
3. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
* Agnieszka Rudawska, tel. 32 285 65 11,
* Anna Piecuch, tel. 32 285 41 60 wew. 25.
1. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta Wykonawcy powinna zawierać **dwa dokumenty:**
2. **wypełniony i podpisany, poniżej załączony druk ofertowy** (od punktu 10. „Treść oferty” do punktu 10.11);
3. **wypełniony i podpisany załącznik nr 1** „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy”.
4. Treść oferty:
	1. nazwa wykonawcy………………………………………………………...
	2. adres wykonawcy………………………………………………………….
	3. NIP…………………………………………………………………………
	4. regon……………………………………………………………………….
	5. nr rachunku bankowego……………………………………………………
	6. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pod nazwą: **Zakup i dostawa książek na rzecz MBP im. Bolesława Lubosza** w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, za:

Cenę netto……………..…………zł……………………………………….................................

 (słownie złotych)

.......................................................................................................................................................

Podatek VAT……………..…………zł………………………………………............................

 (słownie złotych)

.......................................................................................................................................................

Cenę brutto……………..…………zł………………………………………...............................

 (słownie złotych)

.......................................................................................................................................................

* 1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
	2. Termin realizacji zamówienia………………………………….
	3. Okres gwarancji/rękojmi………………………………………………
	4. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia…………………………………….
	5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

dnia…………………………

 podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczątka wykonawcy