*Załącznik nr 2 do Zapytania cenowego* ***– WZÓR***

U M O W A NR ……/2020/MBP

Zawarta w dniu …………..………… w Tarnowskich Górach pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach, z siedzibą
w Tarnowskich Górach, przy ul. Zamkowej 5 (42-600 Tarnowskie Góry), NIP: 645-11-61-607,

reprezentowaną przez: Agnieszkę Rudawską – Dyrektora

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

firmą ………………………………………… NIP: ……………….

reprezentowaną przez:…..……………

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

***Zamawiający*** *i* ***Wykonawca*** *w treści umowy zwani są łącznie* ***Stronami***.

*W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na postawie przepisów
art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.:* [*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001986) *z późn. zm.) prowadzonego przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach pod nazwą „Zakup i dostawa książek na rzecz MBP im. Bolesława Lubosza”*

***Strony*** *zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa publikacji książkowych w wersji papierowej z zakresu literatury dziecięco-młodzieżowej, beletrystyki dla dorosłych, literatury naukowej i popularno-naukowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie
z najlepszymi przyjętymi praktykami: dostarczone publikacje książkowe w wersji papierowej muszą być nowe, wolne od wszelkich wad (nieuszkodzone, niezniszczone).
3. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia …….…. 2020 roku do dnia ……...…2020 roku,
w tym:
4. dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego – do 15 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia……………… 2020 roku;
5. rozliczenie finansowe zadania (np. sporządzenie aneksu do umowy etc.) – do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia……………… 2020 roku.

**§ 2**

**Dostawa**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy na podstawie wykazu tytułów książek zawartego w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy” w nieprzekraczalnym terminie do 15 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (Miejska Biblioteka Publiczna im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach, ul. Zamkowa 5,
42-600 Tarnowskie Góry), do Działu Gromadzenia i Opracowania (I piętro) w godzinach pomiędzy 8:00-15:30.
3. Przedmiot umowy dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Jeżeli przedmiot umowy będzie posiadał wady, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wszelkich wad niezwłocznie od daty zgłoszenia powyższego przez Zamawiającego – nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego w ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji.
5. W przypadku dostarczenia lub zafakturowania niezamówionych książek Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zgłoszenia powyższego przez Zamawiającego (mailem, faksem, telefonicznie) do wystawienia faktury korygującej. Brak sporządzenia faktury korygującej w wyżej wymienionym terminie skutkuje naliczeniem kary w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust 3.
6. Dostarczone Zamawiającemu ceny brutto na książki obowiązują zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę załącznikiem nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy”, stanowiącym składową część odpowiedzi Wykonawcy na Zapytanie cenowe.
7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować cen wyższych, niż ceny podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy” pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku ma zastosowanie regulacja zawarta w § 4 ust. 3 (kara umowna).

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
2. Fakturę, stanowiącą podstawę zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, należy wystawić na:

*Miejska Biblioteka Publiczna im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach*

*ul. Zamkowa 5, 42-600 Tarnowskie Góry*

*NIP: 645-11-61-607*

1. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 w żadnym razie nie może przekroczyć kwoty: ………………..…. PLN brutto (słownie: …………………………… brutto).
2. Cena brutto zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
3. Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu, wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za realizowane dostawy książek w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, zaś w przypadku przekroczenia ustalonego terminu, zobowiązany będzie do zapłacenia ustawowych odsetek za zwłokę, przy czym za datę zapłaty Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy widniejące na fakturze.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 20% wartości zamówienia w okolicznościach wskazanych w § 2 ust. 5;
3. za przekroczenie terminów realizacji przedmiotu umowy (vide § 1 ust. 3) w wysokości 3% całkowitej wartości zamówienia (vide § 3 ust. 3) za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego
w wysokości 20% całkowitej wartości zamówienia (vide § 3 ust. 3).
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej wartości zamówienia (vide § 3 ust. 3).
6. Oświadczenie o odstąpieniu może być dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

**§ 5**

**Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
3. zwłoki w realizacji przedmiotu umowy dłuższej niż 10 dni,
4. gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy
w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. sprawdzenia ilości i stanu książek w terminie do 5 dni od momentu dostawy;
2. w przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonego przedmiotu umowy lub ich wad jakościowych, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż
w terminie do 7 dni od daty odebrania przedmiotu umowy, zawiadomić Wykonawcę o tym fakcie telefonicznie / mailowo / faksem.

**§ 7**

**Osoby wyznaczone do współdziałania**

Osobami wyznaczonymi do współdziałania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są:

1. ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………
2. ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………

**§ 8**

**Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:
2. zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby strony;
3. wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w umowie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia niezależne od Wykonawcy), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy;
4. w przypadku wycofania poszczególnych tytułów z rynku bądź przesunięcia premier wydania nowości książkowych, wynagrodzenie brutto określone w umowie (vide § 3 ust. 3) ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o wartość tytułów, które nie zostaną dostarczone.
5. Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności i podlegają ograniczeniom wynikającym z postanowienia zawartego w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku
z realizacją umowy.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

*Załączniki:*

*wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy” stanowiący składową część odpowiedzi Wykonawcy na Zapytanie cenowe z dnia 13.01.2020 roku – Znak sprawy 1/2020.*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**