Załącznik Nr 2 do Regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotówkach równowartości kwoty 30.000 euro

Miejska Biblioteka Publiczna

im. Bolesława Lubosza

w Tarnowskich Górach

ul. Zamkowa 5

42-600 Tarnowskie Góry

Znak sprawy 53/2019 Tarnowskie Góry, dnia 04.11.2019 r.

……………………………..……………..

……………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zapytanie cenowe**

1. Zamawiający: **Miejska Biblioteka Publiczna im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Zamkowa 5**

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa książek na rzecz MBP im. Bolesława Lubosza.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania cenowego pod nazwą: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy”. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 15 dni od dnia podpisania umowy**.Zamawiający deklaruje niezwłoczne podpisanie umowy po wyborze oferty.
3. Okres gwarancji / ~~rękojmi~~: **2 lata**.

4 a. Kryterium oceny ofert: **cena brutto – 100%**.

1. Miejsce i termin złożenia ofert: oferty należy złożyć **do dnia 12.11.2019 roku do godziny 9:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej: fundusze.zamowienia@biblioteka.tgory.pl

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

1. Termin otwarcia ofert: **12.11.2019 roku, godzina 09:15.**
2. Warunki płatności: **płatne do 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury**. Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu, wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych.
3. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

* Agnieszka Rudawska, tel. 32 285 65 11,
* Anna Piecuch, tel. 32 285 65 11.

1. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta Wykonawcy powinna zawierać **dwa dokumenty:**
2. **wypełniony i podpisany, poniżej załączony druk ofertowy** (od punktu 10. „Treść oferty” do punktu 10.11);
3. **wypełniony i podpisany załącznik nr 1** „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy”.
4. Treść oferty:
   1. nazwa wykonawcy………………………………………………………...
   2. adres wykonawcy………………………………………………………….
   3. NIP…………………………………………………………………………
   4. regon……………………………………………………………………….
   5. nr rachunku bankowego……………………………………………………
   6. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pod nazwą: **Zakup i dostawa książek na rzecz MBP im. Bolesława Lubosza** w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, za:

Cenę netto……………..…………zł……………………………………….................................

(słownie złotych)

.......................................................................................................................................................

Podatek VAT……………..…………zł………………………………………............................

(słownie złotych)

.......................................................................................................................................................

Cenę brutto……………..…………zł………………………………………...............................

(słownie złotych)

.......................................................................................................................................................

* 1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
  2. Termin realizacji zamówienia………………………………….
  3. Okres gwarancji/rękojmi………………………………………………
  4. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia…………………………………….
  5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

dnia…………………………

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczątka wykonawcy