Tarnowskie Góry, 01.10.2019 r.

Tarnogórskie Centrum Kultury zatrudni

**Instruktora ds. artystycznych**

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe, kierunek humanistyczny,
* swobodne posługiwanie się pakietem Office lub innymi edytorami tekstów,
* komunikatywność,
* umiejętność pracy w zespole,
* kreatywność i  samodzielność,
* dyspozycyjność w godzinach popołudniowych,

**Mile widziane:**

* uprawnienia pedagogiczne,
* doświadczenie w pracy z dziećmi,
* doświadczenie w pracy związanej z  instytucjami upowszechniania kultury,
* kilka przykładów dokumentujących zrealizowane projekty animacji społeczno – kulturalnej.

**Warunki zatrudnienia:**

* wymiar etatu:1/2 etatu,
* rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę,
* godziny pracy: praca w równoważnym systemie czasu pracy z przerywanym czasem pracy,
* miejsce pracy : Tarnowskie Góry - Lasowice

**Opis stanowiska:**

* organizacja projektów w zakresie animacji społeczno **-** kulturalnej;
* organizacja zajęć z edukacji kulturalnej,
* organizacja i nadzór nad warsztatami artystycznymi realizowanymi w okresie letnim   
  i zimowym (półkolonie),
* współpraca z lokalną społecznością w ramach organizowanych wydarzeń kulturalnych,
* współpraca w ramach Działu Artystycznego w organizacji wydarzeń interdyscyplinarnych.

**Oferujemy:**

* ciekawą i satysfakcjonującą pracę,
* możliwość realizowania własnych twórczych projektów,
* stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę),
* stabilne warunki finansowe.

Zainteresowanych prosimy o składanie do 24.10.2019 r., godziny 12.00 w sekretariacie Tarnogórskiego Centrum Kultury następującej dokumentacji:

* listu motywacyjnego,
* kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( wzór w załączeniu ),
* propozycji programu animacyjnego dla TCK Lasowice uwzględniającego charakter działalności Tarnogórskiego Centrum Kultury oraz potrzeby społeczności lokalnej.

Rozpoczęcie pracy od dnia 04.11.2019 r.

W załączeniu:

1)Klauzula informacyjna,

2)Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA

1) Kto będzie przetwarzał dane:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach (TCK) z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ulicy Jana III Sobieskiego 7, Dyrektor : Ewa Trojan. TCK ma powołanego inspektora ochrony danych, którym jest Piotr Kaczmarek, e-mail: [iod@tck.net.pl](mailto:iod@tck.net.pl), tel. 32 285 27 34 ;

2) W jakim celu TCK będzie przetwarzało dane?

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 c RODO w zakresie danych wymaganych w kwestionariuszu osobowym oraz na podstawie art. 6 ust. 1 a w przypadku podania danych innych aniżeli te wymagane w kwestionariuszu.

3) Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych, których TCK wymaga w kwestionariuszu osobowym wynika z prawa pracy i jest niezbędne do uczestnictwa w rekrutacji, natomiast podanie jakichkolwiek innych danych jest dobrowolne i nie będzie miało wpływu na przebieg rekrutacji.

4) Jak długo TCK będzie przetwarzać dane?

Dane będą przetwarzane do 14 dni od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji i po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

5) Jakie prawa posiada uczestnik rekrutacji w związku z przetwarzaniem jego danych?

Uczestnik rekrutacji ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie bez wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej wycofaniem. Ponadto, jeśli osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

6) Czego TCK nie będzie robić z danymi?

Dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom ani w kraju ani w państwie trzecim, nie będą także wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

Załącznik nr 2

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJACEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko: |  |
| Imię, imiona: |  |
| Data urodzenia: |  |
| Dane kontaktowe: |  |
| Wykształcenie: |  |
| Nazwa szkoły: |  |
| Kierunek: |  |
| Uprawnienia pedagogiczne | TAK /NIE ( niepotrzebne skreślić) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKRES | | Nazwa pracodawcy | Stanowisko |
| OD(dd-mm-rrrr) | DO(dd-mm-rrrr) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………………………

Data i podpis