



Miejska Biblioteka Publiczna  
**im. BOLESŁAWA LUBOSZA**  
w Tarnowskich Górach

Miejska Biblioteka Publiczna im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach  
ul. Zamkowa 5, 42-600 Tarnowskie Góry

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

**SPECJALISTA DS. FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

pełny etat

stanowisko wolne od zaraz – praca na zastępstwo

**Cel stanowiska:** pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych oraz prowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych

**Zakres wykonywanych zadań:**

1. Zewnętrzne środki finansowe:

- diagnozowanie problemów i potrzeb w zakresie pozyskania funduszy;
- identyfikowanie źródeł finansowania planowanych działań;
- analizowanie warunków i ocenianie szans na uzyskanie finansowania;
- przygotowywanie i składanie wniosku o finansowanie łącznie z dokumentami towarzyszącymi;
- przygotowywanie pełnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie i doprowadzanie do zawarcia tej umowy;
- ocenianie skuteczności działań podjętych w związku z pozyskiwaniem finansowania;

2. Zamówienia publiczne:

- wybieranie właściwego trybu udzielenia zamówienia publicznego;
- weryfikowanie zgodności opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu i sposobu oceny ich spełniania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zamówień publicznych;
- sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń dotyczących postępowań;
- rekomendowanie najkorzystniejszej oferty poprzez udział w pracach komisji przetargowych;
- reprezentowanie zamawiającego w postępowaniach odwoławczych oraz w procedurze kontrolnej udzielonych zamówień;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych;
- monitorowanie realizacji planów zamówień publicznych;
- sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach.



**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie lub wyższe w szczególności: administracja, ekonomia, finanse i rachunkowość, prawo, zarządzanie;
- doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata w pracy związanej z przygotowaniem i rozliczeniem projektów finansowanych ze środków zewnętrznych oraz ze stosowaniem prawa zamówień publicznych;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

**Wymagania dodatkowe:**

- praktyczna znajomość procedur związanych z przygotowywaniem i udzielaniem zamówień publicznych;
- praktyczna znajomość procedur związanych z przygotowywaniem i rozliczeniem projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- doświadczenie w opracowywaniu dokumentów przygotowywanych przez Zamawiającego w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym umów;
- praca wymagająca dużej koncentracji i samodzielności w działaniu;
- umiejętności: analitycznego, syntetycznego i logicznego myślenia, wyciągania wniosków, planowania i przewidywania;
- zaangażowanie w pracę.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- miejsce pracy znajduje się w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach ul. Zamkowa 5;
- praca w wymiarze pełnego etatu;
- pomieszczenie posiada odpowiednie oświetlenie oraz miejsce pracy umożliwiające wykonywanie czynności administracyjnych;
- praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych, praca siedząco – chodząca;
- praca z monitorem ekranowym.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny;
- CV (życiorys);
- kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie;
- kserokopie dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe - dokumentami potwierdzającymi staż pracy są w szczególności świadectwa pracy, zaświadczenia z zakładów pracy;
- oświadczenie kandydata wskazujące w jakim terminie może podjąć pracę;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.



Miejska Biblioteka Publiczna  
**im. BOLESŁAWA LUBOSZA**  
w Tarnowskich Górach

**Kryteria stosowane do wyłonienia kandydatów:**

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
- wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

**Przewiduje się następujące po sobie kolejno formy zawarcia umowy o pracę:**

- umowa na czas określony – zastępstwo.

Wymagane dokumenty należy złożyć **w terminie do dnia 25.09.2019 r.** w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach ul. Zamkowa 5, w Dziale Administracji na I piętrze, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko SPECJALISTA DS. FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”**.

Dokumenty aplikacyjne przesłane pocztą lub pocztą kurierską, uważa się za doręczone w terminie, jeżeli zostały złożone w Dziale Administracji Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach do godziny 15:30 w dniu 25.09.2019 r.

Aplikacje, które wpłyną do MBP im. Bolesława Lubosza po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oświadczenia kandydatów powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem. Oświadczenia są do pobrania ze strony <http://bip.biblioteka.tarnowskiegory.pl> – zakładka „oferty pracy”.

Osoby zakwalifikowane do rozmowy zostaną powiadomione telefonicznie.

Informacji publicznej podlegają tylko dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

Warunkiem zatrudnienia kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji będzie uzyskanie pozytywnego wyniku badania lekarskiego dopuszczającego do pracy na w.w. stanowisku.

Tarnowskie Góry, dnia 11.09.2019 r.

DYREKTOR

mgr Agnieszka Rudawska