Tarnowskie Góry, dn. 13.08.2019 r.

**MZUiM.382.21.2019**

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej**

**równowartości 30.000 euro**

 W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracam się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego pn.: **„Odbudowa uszkodzonej nawierzchni na ulicy Hallera w Tarnowskich Górach”**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

Treść zapytania cenowego, formularza ofertowego, wzoru umowy oraz dokumentacji projektowej zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzuim.tarnowskiegory.nv.pl>

**Termin Realizacji Zamówienia:**

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**MIEJSKI ZARZĄD ULIC i MOSTÓW**

**Ul. Piastowska 8**

**42-600 TARNOWSKIE GÓRY**

tel. (32) 285 22 03

e-mail: mzuimzp@um.tgory.pl

**II. PODSTAWA PRAWNA**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy:

* Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1205 z późn. zm.)
* Ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz., 1186 z późn. zm.)
* Art. 4. pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest zadanie pod nazwą: **„Odbudowa uszkodzonej nawierzchni na ulicy Hallera w Tarnowskich Górach”**.

 Zakres zadania obejmuje odbudowę uszkodzonej nawierzchni w rejonie awarii wodociągu na ulicy Hallera w Tarnowskich Górach, na którą składają się:

1. mechaniczne rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych,
2. mechaniczne wykonanie koryta,
3. wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego,
4. wykonanie nowej nawierzchni z mieszanek mineralno - bitumicznych,
5. zabezpieczenie i oznakowanie robót.

Szczegółowy zakres robót opisany jest w przedmiarze robót, który zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego tj.: [**http://bip.mzuim.tarnowskiegory.nv.pl**](http://bip.mzuim.tarnowskiegory.nv.pl)

**Uwaga.**

**W zabezpieczeniu i oznakowaniu robót należy uwzględnić wykonanie niezbędnego zakresu oznakowania poziomego.**

**IV. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i wymagania:

1. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej.

 W związku z powyższym należy do oferty dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru

 lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy

 wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

 upływem terminu składania ofert;

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez „roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością” Zamawiający rozumie roboty budowlane, polegające na budowie, przebudowie, wykonaniu remontu drogi za minimalną kwotę brutto 30.000,00 zł.

 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej,

 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodnie załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty) oraz dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

 Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował)

 następującymi osobami:

- kierownik robót posiadający uprawnienia konstrukcyjno – budowlane lub konstrukcyjne w specjalności drogowej do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami Prawa budowlanego.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz ofertą:

**a)** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa powyżej), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Formularza Oferty;

**b)** oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – zawarte jest w załączniku nr 2 do Formularza Oferty.

1. Zamawiający wymaga, by wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca (którego oferta została wybrana) zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł. Przedmiotowe ubezpieczenie winno być utrzymane prze Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy.

**V. INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY PRZEDŁOZYĆ:**

**1.** Wypełniony „Formularz Oferty” (załącznik Nr 1 do zapytania cenowego).

**2.** Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje treść bez żadnych zastrzeżeń (zawarte w treści „Formularza Oferty” – załącznik nr 1).

**3.** Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

**4.** Ocena spełnienia warunków udziału Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu dokonywana będzie w systemie „spełnia, nie spełnia”; niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków Rozdziału IV, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**5. Kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej** zgodnie z założeniami określonymi w rozdziale V niniejszego zapytania cenowego.

 **VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej (z podaniem cen jednostkowych oraz składników cenotwórczych tj. ceny roboczogodziny oraz narzutów), zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych i przy zachowaniu następujących założeń:

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest załączony do niniejszego zapytania cenowego przedmiar robót.

2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również następujące koszty: wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie budowy), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych, koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia robót oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji,

W cenie ofertowej należy uwzględnić zmianę wysokości wynagrodzenia obowiązujące od 1 stycznia 2019 r., czyli kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1794) lub w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, stawkę godzinową nie niższą niż minimalna stawka obowiązująca od 1 stycznia 2019 r., tj. 14,70 zł brutto.

3. Podane ceny jednostkowe w kosztorysach ofertowych nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.

4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wszystkie wartości określone w Formularzu Oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ceny ofertowe powinny być podane cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

 **Rozdział VII. Kryterium oceny ofert.**

 **1.** Spośród złożonych ofert wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi

 kryterium:

 **Kryterium – cena (KC) – 100 pkt**

 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według

 następującego wzoru:

 Cn

 KC = -------------- x Cw

 Cb

 gdzie:

1. Kc - ilośc punktów przyznana w kryterium cena
2. Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
3. Cb – cena oferty badanej (ocenianej)
4. Cw – znaczenie (waga) kryterium ceny ofertowej wyrażona w punktach -100 pkt
5. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1**. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

**2.** Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

**3.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią zapytania cenowego oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do zapytania cenowego.

**4.** Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do zapytania cenowego.

**5.** Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**6.** Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

**7.** Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczątki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

**8.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były zabezpieczone przed dekompletacją (zszyte, zbindowne, itp).

**9.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

**10.** Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

**11.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

**12.** Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składający ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępnione.

**UWAGA!** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa , winny stanowić oddzielną część oferty i być odpowiednio zabezpieczone i opisane (np. dodatkowe okładki napis „tajemnica przedsiębiorstwa”).

**13.** Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym i ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

 **IX. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Stanisław Juziuk – specjalista ds. zamówień publicznych i utrzymania ulic, tel - 48 (32) 285 22 03

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Joanna Czyżewska - Kierownik MZUiM, fax. 48 (32) 285 22 03

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Oferty należy składać na adres:

**Miejski Zarząd Ulic i Mostów; ul. Piastowska 8, 42-600 Tarnowskie Góry,**

Pokój nr 305 (sekretariat).

Termin składania oferty upływa dnia **20.08.2019 r. godz: 16:00**

Dopuszcza się złożenie oferty:

* w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Odbudowa nawierzchni na ul. Hallera w Tarnowskich Górach,**  na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Piastowska 8.
* lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **mzuimzp@um.tgory.pl** **(należy przesłać scan formularza ofertowego).**

Koperta powinna być opisana następująco:

MIEJSKI ZARZĄD ULIC i MOSTÓW

Ul. Piastowska 8

42-600 Tarnowskie Góry

OFERTA na:

„Odbudowa nawierzchni na Hallera w Tarnowskich Górach”.

Nazwa Wykonawcy i dane teleadresowe

Nie otwierać przed dniem 21.08.2019 r.

**UWAGA! Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.** Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania

**XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ ZAWARCIA.**

**1.** Wzór umowy, jak zostanie zawarta (podpisana) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi załącznik n 2 do niniejszego zapytania cenowego.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca (którego oferta została wybrana) zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł. Przedmiotowe ubezpieczenie winno być utrzymane prze Wykonawcę prze cały okres obowiązywania umowy.

**3**. Zamawiający poinformuje (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

1. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA CENOWEGO.**
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści niniejszego zapytania cenowego, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tarnowskich Górach, ul. Piastowska 8, 42 – 600 Tarnowskie Góry, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej:**mzuimzp@um.tgory.pl**
3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, do których wysłano zapytanie cenowe, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono treść zapytania cenowego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zapytania. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, do których wysłano zapytanie cenowe, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono treść zapytania cenowego.

**XIII. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – Formularz Oferty.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

4. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

5. Konieczność zatrudnienia podwykonawców, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie uzyskania zgody Zamawiającego.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

 **Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną.**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Klauzula informacyjna i oświadczenie w związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z RODO**

**1.** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, MZUiM w Tarnowskich Górach informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik MZUiM Tarnowskie Góry, Adres: ul. Piastowska 8, 42-600 Tarnowskie Góry; e-mail: mzuim@um.tgory.pl Tel. 32 285 22 03
* Inspektor Ochrony Danych Osobowych MZUiM: Pani Klaudia Kucharska;

 Kontakt mailowy: info@agileo.it

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn*.*: Odbudowa uszkodzonej nawierzchni na ul. Hallera w Tarnowskich Górach” prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór „Formularza Ofertowego” - załącznik nr 1 do zapytania cenowego
2. Wzór umowy - załącznik nr 2 do zapytania cenowego
3. Przedmiar robót (umieszczona na stronie internetowej zamawiającego tj. http://bip.mzuim.tarnowskiegory.nv.pl

oraz Załączniki do Formularza Oferty:

Załącznik nr 1 - Wzór wykazu zrealizowanych robót budowlanych,

Kopia:

MZUiM a/a

 ............................................................

 zatwierdzam

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)