**MZUiM-1100.1.2019 Tarnowskie Góry 15.02.2019r.**

**KIEROWNIK MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW  
 W TARNOWSKICH GÓRACH** **OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
 INSPEKTORA DS. UTRZYMANIA I REMONTÓW ULIC.**

**Zakres wykonywanych zadań (wykonywanie zadań wynikających z administracji  
i utrzymania dróg gminnych):**

* dokonywanie systematycznych przeglądów stanu technicznego dróg wewnętrznych gminnych na terenie miasta, przygotowywanie raportów o bieżącym stanie dróg,
* prowadzenie i kontrola realizacji robót drogowych w obrębie dróg wewnętrznych,
* dokonywanie wizji w terenie,
* prowadzenie prac inwestycyjnych i remontowych w tym: przekazywanie terenu budowy,

kontrola nad przestrzeganiem zakresu zleconych robót , kontrola nad prawidłowością

zabezpieczenia robót , udział w odbiorach robót,

* przyjmowanie obmiarów, kosztorysów wraz z protokołami odbioru od wykonawców, przekazywanie do sprawdzenia inspektorowi nadzoru,
* kompletowanie dokumentacji kosztorysowej powykonawczej (protokół odbioru robót, kosztorys,obmiar i faktura ), dopilnowanie pod względem złożenia wszystkich podpisów i przekazanie do księgowości, dokonywanie kontroli obmiarów robót drogowych,
* przeciwdziałanie awariom powstającym w pasie drogowym poprzez :

- przekazywanie informacji o awariach gestorom urządzeń w pasie drogowym,

- zlecanie remontów cząstkowych nawierzchni jezdni i chodników,

- prowadzenie ewidencji awaryjnie zajmowanego pasa drogowego,

* przygotowywanie opinii i uzgodnień dotyczących planowanych prac, uzgadnianie przebiegu sieci w pasie drogowym dróg wewnętrznych,
* prowadzenie bazy danych (ewidencji dróg) w zakresie parametrów technicznych dróg wewnętrznych,
* prowadzenie ewidencji stanu technicznego dróg wewnętrznych,
* zlecanie oraz prowadzenie ewidencji zleceń robót drogowych (bieżące utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników),
* kontrola prawidłowości wykonywania robót prowadzonych przez obcych Inwestorów w pasach drogowych dróg wewnętrznych,
* uzgadnianie , opiniowanie projektów organizacji ruchu dla zabezpieczenia robót prowadzonych w pasie drogowym,
* przyjmowanie interwencji mieszkańców oraz prowadzenie ewidencji zgłaszanych interwencji,
* przygotowywanie odpowiedzi na interwencje, skargi, wnioski, petycje mieszkańców i interpelacje Radnych Rady Miejskiej,
* udział w pracach komisji przetargowych.
* Przyjmowanie wniosków o odszkodowanie za szkody wynikłe ze złego stanu nawierzchni dróg,
* przeprowadzanie postępowań wyjaśniających, zbieranie dowodów, przedkładanie kierownikowi wraz z propozycją rozstrzygnięcia w drodze ugody lub odmowy uwzględnienia roszczeń odszkodowawczych.

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe techniczne w specjalności: budownictwo, (preferowane budownictwo drogowe), prawo jazdy kategorii B, minimum 3 letni staż pracy,
* umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office, Windows, programy CAD),
* zdolność do efektywnego komunikowania się z innymi (pozyskiwanie informacji,  
  obsługa stron),
* umiejętność indywidualnej organizacji pracy,
* umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
* umiejętność pracy w zespole,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
* niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

* Praca na pełny etat: 40 godzin tygodniowo. Godziny pracy: poniedziałek - 900 ÷ 1700, wtorek, środa, czwartek – 800 ÷ 1600, piątek – 700 ÷ 1500
* Miejsce pracy znajduje się w budynku MZUiM w Tarnowskich Górach przy  
  ul. Piastowskiej 8 (III piętro bez windy) oraz w terenie - prowadzenie samochodu.
* Praca administracyjno-biurowa siedząco-chodząca z koniecznością wyjść i wyjazdów w celach służbowych. Samochody służbowe nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
* Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.
* Praca z monitorem ekranowym, wymagająca sprawności obu rąk.
* Praca wymagająca dużej koncentracji z narażeniem na obciążenie psychiczne.
* Bezpośrednia i telefoniczna obsługa klienta.
* Obsługa urządzeń biurowych.

**Dodatkowe informacje:**

* W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tarnowskich Górach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%;
* Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej  
  w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
* Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest  
  do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* list motywacyjny,
* CV (życiorys),
* kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kwestionariusz osobowy (do pobrania poniżej),
* oświadczenie kandydata wskazujące w jakim terminie może podjąć pracę,
* oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele rekrutacji.

**Kryteria stosowane do wyłonienia kandydatów:**

* wynik testu merytorycznego,
* wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

**Od kandydata wymagana jest znajomość**:

* Ustawy o samorządzie gminnym,
* Ustawy o drogach publicznych,
* Ustawy prawo budowlane,
* Kodeksu postępowania administracyjnego,
* Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

**Przewiduje się następujące po sobie kolejno formy zawarcia umowy o pracę:**

- czas określony,

- czas nieokreślony.

1. Wymagane dokumenty należy złożyć **w terminie do dnia 1 marca 2019 r.** w siedzibie Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów ul. Piastowska 8 pokój nr 305 w zamkniętej kopercie  
   z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko INSPEKTORA DS. UTRZYMANIA I REMONTÓW ULIC”** lub wysłać drogą pocztową. Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego lub rozmowy kwalifikacyjnej.
2. **Oświadczenia kandydatów powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

Aplikacje niekompletne oraz te, które wpłyną do siedziby MZUiM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Termin testu merytorycznego zostanie opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mzuim.tarnowskiegory.nv.pl)

oraz na tablicy informacyjnej w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów ul. Piastowska 8 wraz z wykazem **numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania konieczne** określone w ogłoszeniu.

1. Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe jedynie osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.
2. Warunkiem zatrudnienia kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji będzie przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz uzyskanie pozytywnego wyniku badania lekarskiego dopuszczającego do pracy na stanowisku urzędniczym.

Dla osób podejmujących pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy  
w MZUiM w czasie trwania zawartej umowy o pracę na czas określony organizuje się służbę przygotowawczą, która trwa do 3 miesięcy. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia.

**Kierownik MZUiM**

**Joanna Czyżewska**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tarnowskich Górach,

Adres: ul: Piastowska 8, 42-600 Tarnowskie Góry,

kontakt mailowy: mzuim@um.tgory.pl, kontakt telefoniczny: 32 285 22 03

* Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów

kontakt mailowy: iod24@agileo.pl

* Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia dokumentacji rekrutacyjnej na podstawie: Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (DZ.U.2018.1260)
* Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
* Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
* Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y podać dane osobowe, a konsekwencja niepodania jest odrzucenie wniosku
* Decyzje podejmowane wobec Pani/ Pana danych osobowych nie będą podejmowanie w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ O ZATRUDNIENIE**

**1. Imię (imiona i nazwisko)** ............................................................................................................

**2. Imiona rodziców**.........................................................................................................................

**3. Data urodzenia** ...........................................................................................................................

**4. Miejsce zamieszkania(adres do korespondencji)** .....................................................................

.....................................................................................................................................................

**5. Wykształcenie** .............................................................................................................................

**(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)**

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)**

**6. Wykształcenie uzupełniające** .....................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)**

**7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia** ..................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowisko pracy)**

**8.Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne z dowodem osobistym seria..................…… nr...............................**

**wydanym przez ……….................................................................... lub innym dowodem tożsamości**

...............................................

**(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)**

…..........................................................

miejscowość, data

.......................................................................

imię i nazwisko

Dotyczy naboru na stanowisko:

........................................................................................

**OŚWIADCZENIA**

**1.** Oświadczam, iż zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tarnowskich Górach  
na stanowisku .............................................. może nastąpić od dnia ...............................

..............................................

podpis

**2.** Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

..................................................

podpis

**3.** Oświadczam, że nie byłam/byłem\* skazana/skazany\* wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

..................................................

podpis

**4.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r. (zwanego dalej RODO).

..................................................

podpis

**\***niewłaściwe skreślić