Tarnowskie Góry, dn. 04.02.2019 r.

**MZUiM.382.2.2019**

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej**

**równowartości 30.000 euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: wykonanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) pn.: **„Budowa chodnika przy ulicy Saperów w Tarnowskich Górach”.**

Treść zapytania cenowego, formularza ofertowego, wzoru umowy zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzuim.tarnowskiegory.nv.pl>/

**Podstawa Prawna.**

Do udzielenia przedmiotowego zapytania cenowego stosuje się przepisy:

* Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z póżn. zm.)
* Art. 4. pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
  (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póżn. zm.)

**Termin Realizacji Zamówienia:**

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **od dnia podpisania umowy** **do dnia 16 grudnia 2019 roku**.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem opracowania niniejszego projektu jest inwestycja pod nazwą: „Budowa chodnika przy ulicy Saperów w Tarnowskich Górach” w zakresie jak na załączonej mapce poglądowej do niniejszego zapytania na ulicy Saperów (od ul. Litewskiej do ulicy Szwedzkiej) w Tarnowskich Górach,

Zakres prac projektowych zakłada między innymi:

- wykonanie chodnika z kostki betonowej prefabrykowanej i remont fragmentu istniejącego

chodnika na odcinkach o łącznej długości ok. 627 mb (wg wskazań Zamawiającego),

- pełnienie nadzoru autorskiego w czasie trwania realizacji projektu,

- przebudowa i zabezpieczenie sieci infrastruktury podziemnej i naziemnej ( w koniecznych

przypadkach i wg wskazań Zamawiającego).

1. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- projekt budowlany dla branż: drogowej oraz innych koniecznych branż,

- projekt wykonawczy dla branż: drogowej oraz innych koniecznych branż,

- wstępne koncepcje wariantowych rozwiązań projektowych ( w wersji papierowej i elektronicznej),

- mapy do celów projektowych z uzgodnieniami branżowymi – w każdym egzemplarzu projektu,

- wypis z ewidencji gruntów - w każdym egzemplarzu projektu,

- decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych (jeśli taka będzie wymagana) – w każdym egzemplarzu projektu,

- uzgodnienie i pozwolenie wodno-prawne (jeśli będzie wymagane) - w każdym egzemplarzu projektu,

- decyzję na wycinkę drzew i krzewów (jeśli taka będzie wymagana) – w każdym egzemplarzu projektu,

- uzgodnienia wszelkich kolizji z gestorami właściwych sieci infrastruktury technicznej  
 i teletechnicznej - w każdym egzemplarzu projektu,

- zgody na wejście w teren na czas realizacji inwestycji – w każdym egzemplarzu projektu,

- szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla każdej branży – 2 egz.,

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w każdym egzemplarzu projektu,

- przedmiary robót wraz z kosztorysami inwestorskimi – 2 egz.,

- wszelkie konieczne uzgodnienia, decyzje, pozwolenia i opinie – w każdym projekcie,

- wersję elektroniczną dla wszystkich pozycji,

- komplet dokumentów wymaganych do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zezwolenie

na realizację inwestycji drogowej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku

o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

1. Wykonawca w dokumentacji projektowej winien uwzględnić:

- rozwiązania kolizji z sieciami – jeśli takowe wystąpią,

- wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego,

- wykonanie i zatwierdzenie projektu zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz docelowej,

- pełnienie nadzoru autorskiego w czasie trwania realizacji przedmiotowego projektu wg potrzeb Zamawiającego, przygotowanie wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie,

- aktualizacje przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,

- wymagania w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach, w tym między innymi:

- w spotkaniach, podczas których prezentowane będą koncepcje proponowanych rozwiązań,

d). Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia w następujących formach i ilościach:

- w formie elektronicznej - w 2 egzemplarzach (tekst w programie Microsoft World, rysunki w JPG, PDF),

- w formie papierowej - w 5 egzemplarzach,

- w formie elektronicznej nieedytowalnej (pliki „pdf”) oraz edytowalnej (tekst – pliki „doc” i „xls”, rysunki – pliki „dwg”).

**Szczegółowy zakres usługi określa wzór umowy.**

**Podstawa wyboru oferty:**

**– kryterium: najniższa cena.**

**Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę cenową wykonania zamówienia (wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia ) należy złożyć **do dnia: 15.02.2019 r. włącznie.**

Dopuszcza się złożenie oferty:

* w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dokumentacja projektowa na zadanie: Budowa chodnika przy ulicy Saperów w Tarnowskich Górach,**  na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Piastowska 8.
* lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **mzuimzp@um.tgory.pl (należy przesłać scan formularza ofertowego).**

**Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i wymagania:

1. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się przez Wykonawcę posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na wykonaniu w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania oferty cenowej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **trzech usług** polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy chodnika, drogi i o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto każda.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą cenową (tabela w Formularzu Ofertowym) wykaz wykonanych trzech usług w zakresie wykonania przedmiotowego opracowania

UWAGA! Wystarczające będzie wskazanie w wykazie oraz załączenie dowodów dotyczących usług w liczbie i w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia wyżej opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.

Dowodami o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie (zwane również referencjami),

2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

**Złożona oferta cenowa bez wykazu usług wraz z dowodami poświadczającymi ich należyte wykonanie nie będzie przez Zamawiającego rozpatrywana.**

**Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć:**

1. Wypełniony „Formularz Oferty” (załącznik Nr 1 do zapytania cenowego).

ewentualnie:

2**.** Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

**Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści Zapytania Cenowego.**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści niniejszego zapytania cenowego, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tarnowskich Górach, ul. Piastowska 8, 42 – 600 Tarnowskie Góry, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej:**mzuimzp@um.tgory.pl**
2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami stronie internetowej, na której udostępniono treść zapytania cenowego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zapytania. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono treść zapytania cenowego.

**Informacje dodatkowe:**

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków zawartych w niniejszym postępowaniu cenowym, a w szczególności wzoru umowy.
2. Spośród złożonych ofert wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu poprawnie sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Dane do faktury: Gmina Tarnowskie Góry - Miejski Zarząd Ulic i Mostów, ul. Piastowska 8,

42-600 Tarnowskie Góry, NIP: 645 25 38 184

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w następujących

przypadkach:

- do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

- wystąpiła istotna zmiana czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego : <http://bip.mzuim.tarnowskiegory.nv.pl>/

**Klauzula informacyjna i oświadczenie w związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z RODO**

**1.** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, MZUiM w Tarnowskich Górach informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik MZUiM Tarnowskie Góry, Adres: ul. Piastowska 8, 42-600 Tarnowskie Góry; e-mail: [mzuim@um.tgory.pl](mailto:mzuim@um.tgory.pl) Tel. 32 285 22 03
* Inspektor Ochrony Danych Osobowych MZUiM: Pani Klaudia Kucharska;

Kontakt mailowy: info@agileo.it

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn*.*: wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pn: „Budowa chodnika przy ulicy Saperów w Tarnowskich Górach” prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2

Kopia :

MZUiM a/a

**Kierownik MZUiM**

**/-/ Joanna Czyżewska**

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)