**MZUiM-1110.2.2019 Tarnowskie Góry 30.01.2019r.**

**KIEROWNIK MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW  
 W TARNOWSKICH GÓRACH** **OGŁASZA NABÓR NA URZĘDNICZE STANOWISKO**

**SPECJALISTY DS. KSIĘGOWOŚCI**

**w MIEJSKIM ZARZĄDZIE ULIC i MOSTÓW**

**Zakres wykonywanych zadań :**

1. Sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno – rachunkowym.

2. Obsługa systemu bankowego w zakresie elektronicznego przekazywania poleceń przelewów.

3. Dekretacja dokumentów księgowych.

4. Księgowanie dokumentów.

5. Uzgadnianie kont.

6. Ewidencja dochodów i prowadzenie windykacji.

7. Prowadzenie bieżącej sprawozdawczości finansowej.

8. Opracowywanie harmonogramów wydatków budżetowych.

9. Bieżące sprawdzanie wielkości środków finansowych znajdujących się na rachunkach bankowych jednostki.

10. Prowadzenie sprawozdawczości Głównego Urzędu Statystycznego.

11. Prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej MZUiM.

12. Archiwizacja dokumentów księgowych.

13. Prowadzenie ewidencji księgowej mienia MZUiM.

14. Obsługa finansowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

15. Realizacja zadań nałożonych na zarządy dróg przez ustawę o finansach publicznych oraz

inne obowiązujące przepisy prawne.

16. Udział w pracach komisji przetargowych

17. Wykonywanie czynności księgowych w zakresie zamówień publicznych w tym prowadzenie

rejestrów (gwarancji bankowych, umów itp.)

**Wymagania niezbędne:**

**Do konkursu może przystąpić osoba która spełnia następujące wymagania:**

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, oraz posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. spełnia jeden z poniższych warunków:

* ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
* ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

oraz wymagana jest:

* obsługa komputera (Windows, Office, Open Office, Word,Exel, programy księgowe Internet)
* umiejętność interpretacji przepisów prawnych
* dyspozycyjność
* umiejętność podejmowania decyzji w sposób bezstronny i obiektywny
* stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na danym stanowisku
* niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie

1. Preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządowych.

**Wymagania dodatkowe:**

* Posiadanie przez kandydata innych kwalifikacji zawodowych z zakresu pracy na stanowisku.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

* Praca na pełny etat: 40 godzin tygodniowo. Godziny pracy: poniedziałek - 900 ÷ 1700, wtorek, środa, czwartek – 800 ÷ 1600, piątek – 700 ÷ 1500
* Miejsce pracy znajduje się w budynku MZUiM w Tarnowskich Górach przy  
  ul. Piastowskiej 8 (III piętro bez windy). Samochody służbowe nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
* Praca administracyjno-biurowa siedząco-chodząca z koniecznością wyjść w celach służbowych.
* Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.
* Praca z monitorem ekranowym, wymagająca sprawności obu rąk.
* Praca wymagająca dużej koncentracji z narażeniem na obciążenie psychiczne.
* Bezpośrednia i telefoniczna obsługa klienta.
* Obsługa urządzeń biurowych.

**Dodatkowe informacje:**

* W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tarnowskich Górach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.
* Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej  
  w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
* Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest  
  do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* list motywacyjny,
* CV (życiorys),
* kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,
* kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
* kwestionariusz osobowy (do pobrania poniżej),
* oświadczenie kandydata wskazujące w jakim terminie może podjąć pracę, oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele rekrutacji,
* osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o *pracownikach samorządowych* są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Kryteria stosowane do wyłonienia kandydatów:**

* wynik testu merytorycznego,
* wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

**Od kandydata wymagana jest znajomość**:

* Ustawa o finansach publicznych
* Ustawa o rachunkowości
* Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
* Ustawa o podatku od towarów i usług
* Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych
* Ustawa o samorządzie gminnym
* Ustawa o pracownikach samorządowych
* Ustawa ordynacja podatkowa
* Ustawa o ochronie danych osobowych
* Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
* Ustawa o opłacie skarbowej
* Ustawa prawo zamówień publicznych
* Kodeks postępowania administracyjnego
* Kodeks cywilny

oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw.

**Przewiduje się następujące po sobie kolejno formy zawarcia umowy o pracę:**

- czas określony,

- czas nieokreślony.

1. Wymagane dokumenty należy złożyć **w terminie do dnia 14 lutego 2019 r.** w siedzibie Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów ul. Piastowska 8 pokój nr 305 w zamkniętej kopercie  
   z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisku Specjalisty ds. księgowości w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów”** lub wysłać drogą pocztową.
2. O terminie złożenia dokumentów decyduje data wpływu do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tarnowskich Górach potwierdzona pieczęcią wpływu. Dokumenty złożone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

* **Oświadczenia kandydatów powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

Termin testu merytorycznego zostanie opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mzuim.tarnowskiegory.nv.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów ul. Piastowska 8 wraz z wykazem **numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania konieczne** określone w ogłoszeniu.

* Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(Dz.U.2018.1260) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe jedynie osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.
* Warunkiem zatrudnienia kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji będzie przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz uzyskanie pozytywnego wyniku badania lekarskiego dopuszczającego do pracy na stanowisku urzędniczym.

**Kierownik MZUiM**

**Joanna Czyżewska**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tarnowskich Górach,

Adres: ul: Piastowska 8, 42-600 Tarnowskie Góry,

kontakt mailowy: mzuim@um.tgory.pl, kontakt telefoniczny: 32 285 22 03

* Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów

kontakt mailowy: klaudia.kucharska@agileo.it

* Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia dokumentacji rekrutacyjnej na podstawie: Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (DZ.U.2018.1260)
* Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
* Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
* Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y podać dane osobowe, a konsekwencja niepodania jest odrzucenie wniosku
* Decyzje podejmowane wobec Pani/ Pana danych osobowych nie będą podejmowanie w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ O ZATRUDNIENIE**

**1. Imię (imiona i nazwisko)** .........................................................................................................

**2. Imiona rodziców**.......................................................................................................................

**3. Data urodzenia** .........................................................................................................................

**4. Miejsce zamieszkania(adres do korespondencji)** .................................................................

........................................................................................................................................................

**5. Wykształcenie** ..........................................................................................................................

**(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)**

**6. Wykształcenie uzupełniające** .................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)**

**7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia** ..............................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowisko pracy**

..................................................

**(miejscowość i data)**

**8**.**Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne z dowodem osobistym seria..................…… nr...............................**

**wydanym przez ……….................................................................... lub innym dowodem tożsamości**

...............................................

**(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)**

…..........................................................

miejscowość, data

.......................................................................

imię i nazwisko

Dotyczy naboru na stanowisko:

........................................................................................

**OŚWIADCZENIA**

**1.** Oświadczam, iż zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tarnowskich Górach  
na stanowisku .............................................. może nastąpić od dnia ...............................

..............................................

podpis

**2.** Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

..................................................

podpis

**3.** Oświadczam, że nie byłam/byłem\* skazana/skazany\* wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

..................................................

podpis

**4.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji z godnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r. (zwanego dalej RODO).

.............................................

podpis

**\***niewłaściwe skreślić