Tarnowskie Góry, dn. 06.12.2018 r.

**MZUiM.382.27.2018**

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej**

**równowartości 30.000 euro**

 W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracam się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie, którego przedmiotem jest usługa stałego wsparcia informatycznego dotyczącego systemu i urządzeń działających w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tarnowskich Górach w 2019 r.

Treść zapytania cenowego, formularza ofertowego, wzoru umowy zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzuim.tarnowskiegory.nv.pl>/

**Podstawa Prawna.**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy:

* Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459)
* Art. 4. pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
* Ustawa z dnia 29 08.1997 roku o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „UODO”,

 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

**Termin Realizacji Zamówienia:**

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **od dnia 1 stycznia 2019 r.** **do 31 grudnia 2019 roku**.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego wsparcia informatycznego dotyczącego systemu i urządzeń działających w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tarnowskich Górach w 2019 r.

1. Usługa obejmuje w szczególności:
2. usuwanie awarii sprzętu komputerowego działającego w placówce Zleceniodawcy (jako awarię strony uważają błędne działanie lub brak działania dowolnego elementu oprogramowania oraz sprzętu komputerowego, niezależnie od źródła z jakiego wynikają),
3. nadzór nad właściwym działaniem sieci informatycznej i systemów komputerowych, w tym nadzór nad prawidłowością archiwizacji,
4. konserwację oraz czyszczenie sprzętu komputerowego działającego w placówce Zleceniodawcy w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
5. instalację i reinstalację systemów operacyjnych, niezbędnego oprogramowania oraz urządzeń preferencyjnych,
6. okresowe przeglądy sprzętu komputerowego i oprogramowania działającego w placówce Zlecedniodawcy,
7. weryfikację aktualnych potrzeb w dziedzinie informatyki – w tym doradztwo techniczne i pomoc w planowaniu rozwoju systemu informatycznego, ze szczególnym uwzględnieniem elektronizacji zamówień publicznych,
8. wykonywanie aktualizacji oprogramowania systemowego,
9. diagnozę systemów w celu wykrycia sytuacji niepożądanych, a szczególnie monitoring zdarzeń zagrażających bądź potencjalnie zagrażających bezpieczeństwu systemu
10. zapewnienie bezpieczeństwa systemu informatycznego w zakresie ochrony danych przed niepowołanym dostępem z zewnątrz placówki,
11. zapewnienie bezpieczeństwa urządzeń i systemów w zakresie ochrony antywirusowej,
12. pomoc przy inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania,
13. szkolenie pracowników oraz udzielanie bieżącej pomocy w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i elektronicznego, a także posiadanych programów, w tym między innymi programów płacowych, księgowych i innych,
14. pomoc w przygotowaniu projektów sieci informatycznej oraz reprezentowanie interesu Zleceniodawcy w kontaktach z potencjalnymi kontrahentami.

**Szczegółowy zakres usługi określa wzór umowy.**

**Podstawa wyboru oferty:**

**– kryterium: najniższa cena za 1 miesiąc wykonania usługi.**

**Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę cenową wykonania zamówienia (wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia ) należy złożyć **do dnia: 17.12.2018 r. włącznie.**

Dopuszcza się złożenie oferty:

* w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Usługa informatyczna,**  na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Piastowska 8.
* lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **mzuimzp@um.tgory.pl (należy przesłać scan formularza ofertowego).**

**Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i wymagania:

1. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej.

W związku z powyższym należy do oferty dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub

centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają

 wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. posiadają doświadczenie zawodowe w przedmiotowej usłudze w minimalnym okresie co najmniej trzech lat (wynikać to będzie z załączonego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć:**

1. Wypełniony „Formularz Oferty” (załącznik Nr 1 do zapytania cenowego).

2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje treść bez żadnych zastrzeżeń (zawarte w treści „Formularza Oferty” – załącznik nr 1).

ewentualnie:

3**.** Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

**Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści Zapytania Cenowego.**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści niniejszego zapytania cenowego, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tarnowskich Górach, ul. Piastowska 8, 42 – 600 Tarnowskie Góry, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej:**mzuimzp@um.tgory.pl**
2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami stronie internetowej, na której udostępniono treść zapytania cenowego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zapytania. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono treść zapytania cenowego.

**Informacje dodatkowe:**

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków zawartych w niniejszym postępowaniu cenowym, a w szczególności wzoru umowy.
2. Spośród złożonych ofert wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wpływu poprawnie sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Dane do faktury: Gmina Tarnowskie Góry - Miejski Zarząd Ulic i Mostów, ul. Piastowska 8,

 42-600 Tarnowskie Góry, NIP: 645 25 38 184

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w następujących

 przypadkach:

 - do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

 - wystąpiła istotna zmiana czego nie można było wcześniej przewidzieć,

 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego : <http://bip.mzuim.tarnowskiegory.nv.pl>/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2

Kopia :

MZUiM a/a

 **Kierownik MZUiM**

 **/-/ Joanna Czyżewska**