

REJESTR, EWIDENCJA, ARCHIWA

W przedszkolu prowadzone są rejestry, ewidencje i archiwa:

- księgi inwentarzowe,
- książka obiektu budowlanego,
- ewidencja akt osobowych pracowników,
- rejestr aktów i zaświadczeń-awans zawodowy nauczyciela,
- wykaz zarządzeń dyrektora przedszkola,
- protokoły rad pedagogicznych,
- protokoły posiedzeń komisji socjalnej i komisji ds. udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- rejestr korespondencji,
- ewidencja czasu prasy
- rejestr wypadków przedszkolnych.
- ewidencja dzieci w przedszkolu,

Rejestrów zawierających dane osobowe nie udostępnia się osobom postronnym zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101poz.926)

Dokumenty archiwalne są udostępniane na terenie przedszkola osobo upoważnionym na ich wniosek.