ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 W TARNOWSKICH GÓRACH NA ROK SZKOLNY 2015/2016.

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572)Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz.232 ze zm.)
Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.2013 poz. 1265)
Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.2014 poz.7)

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2015/2016 przyjmuje się dzieci:
a). urodzone w 2009 r.;
b). urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.
c). na wniosek rodziców - dzieci z rocznika 2010, objęte rocznym obowiązkiem wychowania przedszkolnego posiadające wymaganą opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej .
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
a). z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
b) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi. Przyjęcie dziecka spoza obwodu nie może skutkować koniecznością utworzenia nowego oddziału.
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły
6. Nabór dzieci spoza obwodu odbywa się na podstawie następujących kryteriów:
a). dzieci, które ze względu na prace zawodowa rodziców lub inna uzasadniona sytuacje rodzinna wymagają codziennej opieki członków rodziny lub innych osób zamieszkujących w rejonie szkoły – 3 pkt
b). dzieci posiadające rodzeństwo w tej samej szkole – 3pkt
c). dzieci pracowników szkoły - 3 pkt
d). dzieci rodziców pracujących w rejonie szkoły - 3 pkt
e) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci - 2 pkt
f). dzieci mieszkające na terenie gminy Tarnowskie Góry – 1 pkt
g).dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 11 – 4 pkt
h). dzieci niespełniające kryteriów wymienionych w pkt 6a-g w przypadku wolnych miejsc. O przyjęciu tych dzieci decyduje kolejność wniosków składanych przez rodziców/prawnych opiekunów.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły.
8. Oddziały klasowe tworzy się biorąc pod uwagę**:**
- liczebność oddziałów - do 25 uczniów, z zastrzeżeniem, iż szkoła pozostawia rezerwę wolnych miejsc uwzględniając ruch uczniów w ciągu roku szkolnego. *Wysokość rezerwy określa dyrektor.*
- rok i miesiąc urodzenia dziecka *(począwszy od najmłodszych)*

- inne wskazania
9. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się według następującego harmonogramu
a) zapisy dzieci do szkoły – **od 1 marca do 31 marca**
b) postępowanie rekrutacyjne – **do 30 kwietnia**
c). podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego **– do 7 maja**
d). ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych do poszczególnych klas – **do 31 maja**
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej ich imiona i nazwiska.
Listy te wywiesza się na tablicy ogłoszeń w holu głównym Szkoły Podstawowej nr 11 w Tarnowskich Górach.
11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników rekrutacji można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
12. Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do końca sierpnia.
14. Wymagana dokumentacja:
a) **dzieci zamieszkałe w rejonie Szkoły Podstawowej nr 11** - Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej – **Załącznik nr 1**
b). **dzieci spoza obwodu** - Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły – **Załącznik nr 2**
c). **dzieci urodzone 2010r.** – Wniosek o przyjęcie do szkoły dziecka nieobjętego obowiązkiem szkolnym – **Załącznik nr 3**
15. W przypadku podjęcia nauki szkolnej przez ucznia w innym obwodzie rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.
16. Rozpoczęcie nauki szkolnej może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.

ZATWIERDZAM 24.02.2015r

Marcin Rytczak – Dyrektor SP11

Załącznik nr 1

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 W TARNOWSKICH GÓRACH

I Dane osobowe dziecka

Nazwisko ……

Imię/imiona ……

Data urodzenia……

Miejsce urodzenia *(miejscowość, województwo)* ……

PESEL ……

Adres zamieszkania dziecka *(ulica, nr domu/mieszkania, miejscowość, kod pocztowy)*

……

……

Adres zameldowania dziecka *(wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)*

……

……

II Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów:

Matka:

Imię i nazwisko ……

Adres zamieszkania ……..

……

Telefon kontaktowy……..

E-mail ……

Ojciec:

Imię i nazwisko ……..

Adres zamieszkania ……

……..

Telefon kontaktowy……..

E-mail ……

III Informacje dodatkowe

1. Świetlica ☐**TAK** ☐**NIE**

2. Obiady ☐**TAK** ☐**NIE**

3. Dziecko posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej
☐**TAK** ☐**NIE**

4 Religia/etyka *(niepotrzebne skreślić)* ☐**TAK** ☐**NIE**

5. Pomoc materialna ☐**TAK** ☐**NIE**

6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły

☐**TAK** ☐**NIE**

7. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach, imprezach i wycieczkach przedmiotowych, wyjściach poza teren szkoły w godzinach lekcyjnych, w ramach realizacji programu nauczania

☐**TAK** ☐**NIE**

INFORMACJA

Na podstawie art.24 ust.1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity: Dz.U.2002 r. Nr101 poz. 926) przyjmuję do wiadomości, że:

- *administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 11 w Tarnowskich Górach siedzibą przy ul. Józefa Korola 38a 32 285 97 22*
- *dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach*
- *dane dotyczące wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły*
- *dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa*
- *przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania*
- *dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym wyżej*

Data ……..

……
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 2

Tarnowskie Góry dnia ……..

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU DO KLASY I

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 W TARNOWSKICH GÓRACH

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 11
w Tarnowskich Górach

Część I

Proszę o przyjęcie syna/córki ……..…. do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 11 w Tarnowskich Górach w roku szkolnym 2015/2016. Dziecko ze względu na adres zamieszkania należy do szkoły obwodowej nr …….. w …….. .

Podpisy rodziców /prawnych opiekunów:

matki …… ojca ……

Informacje o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych:

a) dziecko ze względu na pracę zawodową rodziców lub inną uzasadnioną sytuację rodzinną wymaga codziennej opieki członków rodziny lub innych osób zamieszkałych

w rejonie szkoły ☐**TAK** ☐**NIE** pkt. ☐

Uzasadnienie

……

……

……

……

……

b). dziecko posiada rodzeństwo w tej samej szkole ☐**TAK** ☐**NIE** pkt. ☐

c). dziecko pracownika szkoły ☐**TAK** ☐**NIE** pkt. ☐

d). dziecko rodziców pracujących w rejonie szkoły ☐**TAK** ☐**NIE** pkt. ☐

Miejsce pracy, adres

matka:::**……**

……

ojciec**:**

……

……

e) dziecko rodziców samotnie wychowujących dzieci ☐**TAK** ☐**NIE** pkt. ☐

kto sprawuje opiekę prawną nad dzieckiem

……..

……

f). dziecko mieszka na terenie gminy Tarnowskie Góry ☐**TAK** ☐**NIE** pkt. ☐

g). dziecko niespełnia kryteriów a)- g) ☐**TAK** pkt. ☐

Ogólna liczba punktów

……

Decyzja komisji rekrutacyjnej (przyjęty/ta/nieprzyjęty/ta)

……

Część II

Dane osobowe dziecka

Nazwisko ……

Imię/imiona ……

Data urodzenia……

Miejsce urodzenia *(miejscowość, województwo)* ……

PESEL ……

Adres zamieszkania dziecka *(ulica, nr domu/mieszkania, miejscowość, kod pocztowy)*

……

……

Adres zameldowania dziecka *(wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)*

……

……

Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów:

Matka:

Imię i nazwisko ……

Adres zamieszkania ……..

……

Telefon kontaktowy……..

E-mail ……

Ojciec:

Imię i nazwisko ……..

Adres zamieszkania ……

……..

Telefon kontaktowy……..

E-mail ……

Informacje dodatkowe

1. Świetlica ☐**TAK** ☐**NIE**

2. Obiady ☐**TAK** ☐**NIE**

3. Dziecko posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej

☐**TAK** ☐**NIE**

4 Religia/etyka *(niepotrzebne skreślić)* ☐**TAK** ☐**NIE**

5. Pomoc materialna ☐**TAK** ☐**NIE**

6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły

☐**TAK** ☐**NIE**

7. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach, imprezach i wycieczkach przedmiotowych, wyjściach poza teren szkoły w godzinach lekcyjnych, w ramach realizacji programu nauczania

☐**TAK** ☐**NIE**

INFORMACJA

Na podstawie art.24 ust.1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity: Dz.U.2002 r. Nr101 poz. 926) przyjmuję do wiadomości, że:

- *administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 11 w Tarnowskich Górach siedzibą przy ul. Józefa Korola 38a 32 285 97 22*
- *dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach*
- *dane dotyczące wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły*
- *dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa*
- *przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania*
- *dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym wyżej*

Data …….

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów

matki ……

ojca ……

Załącznik nr 3

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NIEPODLEGAJĄCEGO OBOWIĄZKOWI SZKOLNEMU DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 W TARNOWSKICH GÓRACH

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 11
w Tarnowskich Górach

Część I

Proszę o przyjęcie syna/córki ……..……. do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 11 w Tarnowskich Górach w roku szkolnym 2015/2016. Oświadczam, że dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu / oddziale przedszkolnym nr ……..……. w …….. i jest gotowe do podjęcia nauki w klasie I.

Podpisy rodziców /prawnych opiekunów:

matki ……

ojca ……

Do wniosku załączam:

☐ Zaświadczenie o realizacji rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego

☐ Opinię przedszkola o gotowości szkolnej dziecka*

☐ Opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej*

- wg decyzji rodziców

Część II

Dane osobowe dziecka

Nazwisko ……

Imię/imiona ……

Data urodzenia……

Miejsce urodzenia *(miejscowość, województwo)* ……

PESEL ……

Adres zamieszkania dziecka *(ulica, nr domu/mieszkania, miejscowość, kod pocztowy)*

……

……

Adres zameldowania dziecka *(wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)*

……

……

Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów:

Matka:

Imię i nazwisko ……

Adres zamieszkania ……..

……

Telefon kontaktowy……..

E-mail ……

Ojciec:

Imię i nazwisko ……..

Adres zamieszkania ……

……..

Telefon kontaktowy……..

E-mail ……

Informacje dodatkowe

1. Świetlica ☐**TAK** ☐**NIE**

2. Obiady ☐**TAK** ☐**NIE**

3. Dziecko posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej

☐**TAK** ☐**NIE**

4 Religia/etyka *(niepotrzebne skreślić)* ☐**TAK** ☐**NIE**

5. Pomoc materialna ☐**TAK** ☐**NIE**

6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły

☐**TAK** ☐**NIE**

7. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach, imprezach i wycieczkach przedmiotowych, wyjściach poza teren szkoły w godzinach lekcyjnych, w ramach realizacji programu nauczania ☐**TAK** ☐**NIE**

Na podstawie art.24 ust.1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity: Dz.U.2002 r. Nr101 poz. 926) przyjmuję do wiadomości, że:

- *administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 11 w Tarnowskich Górach siedzibą przy ul. Józefa Korola 38a 32 285 97 22*
- *dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach*
- *dane dotyczące wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły*
- *dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa*
- *przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania*
- *dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym wyżej*

Data …….

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów

matki ……

ojca ……..