

**PROCEDURA REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ TARNOWSKIE GÓRY
NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

Podstawa Prawna:

- ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- ustawa z 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7);

I. OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry odbywa się w okresie od 1 do 31 marca.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale w terminie 7 dni poprzedzających datę rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego tj. do 21 lutego.
3. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się na wolne miejsca, którymi dysponuje placówka.
4. Do oddziału przedszkolnego będą przyjmowane dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Tarnowskie Góry.
5. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zapewniają miejsca dzieciom obowiązującym do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (5 i 6 latki), w czasie nie dłuższym niż 6 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata o przyjęcie do wybranego oddziału przedszkolnego składany do dyrektora przedszkola.
7. Wniosek może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych placówek. We wniosku rodzic określa kolejność wybranych placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
8. O przyjęciu do oddziału przedszkolnego nie decyduje kolejność zgłoszeń.

W przypadku większej liczby kandydatów z gminy niż liczba dostępnych miejsc zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

II. PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Kryteria brane pod uwagę w I etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art.20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*),
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*),
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

2. Kryteria o których mowa w punkcie 1 brane są pod uwagę łącznie i mają jednakową wartość tj. **10 pkt**
3. Zgodnie z art. 20t ust. 2, pkt 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:

Lp	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U z 2013r. poz. 135, z późn. zm.)

4. Dokumenty wyszczególnione w tabeli (punkt od 2-7) mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 i 6 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, będzie przeprowadzony II etap postępowania rekrutacyjnego.

III. DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Kryteria brane pod uwagę w II etapie postępowania rekrutacyjnego oraz ich wartość punktowa:
 - 1) kandydat zamieszkujący najbliżej siedziby danej szkoły z oddziałem przedszkolnym – **3 pkt**,

- 2) kandydat, którego rodzice pracują najbliżej siedziby danej szkoły z oddziałem przedszkolnym - **2 pkt**,
- 3) kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną/szkolną w danej placówce - **1 pkt**,

2. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:

Lp	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat zamieszkujący najbliżej siedziby danej szkoły z oddziałem przedszkolnym	Informacja we wniosku
2.	Kandydat, którego rodzice pracują najbliżej siedziby danej szkoły z oddziałem przedszkolnym	Oświadczenia rodzica
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną/szkolną w danej placówce	Oświadczenie rodzica

3. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 i 3 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego. Oświadczenie powinno zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

IV. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach składanych do wniosku o przyjęcie dziecka, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub zwrócić się do burmistrza miasta o potwierdzenie tych informacji. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni, może w tym celu korzystać z informacji które zna z urzędu lub wystąpić do instytucji publicznych o potwierdzenie tych okoliczności. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust 4a ustawy z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych.

V. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do 23.04.2014r.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złożono wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz informację o liczbie wolnych miejsc do **30.04.2014r.**
Dzień ogłoszenia listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

VI. ODWOŁANIE OD ROZSTRZYGNIĘCIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ DYREKTORA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Komisja w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia.

Dokumentacja zgromadzona w czasie procedury rekrutacyjnej zawierająca dane osobowe kandydatów przyjętych przechowywana jest nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś kandydatów nieprzyjętych przez okres roku, chyba że została wniesiona skarga na rozstrzygnięcie dyrektora i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

ZATWIERDZAM 25.02.2014R.

Marcin Rytczak – Dyrektor SP11

Pieczęć placówki

Data złożenia deklaracji
(wypełnia dyrektor przedszkola)

DEKLARACJA

Deklaruję, że moje dziecko

Imię i nazwisko dziecka

nadal będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr w Tarnowskich Górach w roku szkolnym 2014/2015.

Dodatkowe informacje:

1. Dziecko będzie korzystało z usług oddziału przedszkolnego od dnia 01.09.2014r. w godzinach od 7.30 do 13.30 tj. 6 godzin dziennie.
2. Dziecko będzie korzystało z obiadu TAK /NIE (wybrane podkreślić).

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imiona						Nazwisko					
Data urodzenia						Miejsce urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo						Powiat					
Gmina						Miejscowość					
Kod pocztowy						Pocztą					
Ulica						Nr domu/mieszkania					

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Inne
Imiona			Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Województwo			Powiat		
Gmina			Miejscowość		
Kod pocztowy			Pocztą		
Ulica			Nr domu/mieszkania		
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Telefon dom/komórka					
Adres e-mail					
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Inne
Imiona			Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO – wpisać jeżeli jest inny niż matki					
Województwo			Powiat		
Gmina			Miejscowość		
Kod pocztowy			Pocztą		
Ulica			Nr domu/mieszkania		
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Telefon dom/komórka					
Adres e-mail					

Pouczenie:

Oświadczam, że dane podane w deklaracji zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji w systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą w Gminie Tarnowskie Góry.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW
O ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ZDROWIE, ŻYCIE I BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA**

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze statutem szkoły i obowiązkiem rodzica do zapewnienia opieki w drodze do szkoły oraz ze szkoły do domu.

Ponieważ nie mogę spełnić powyższego obowiązku oczekuję wydania mojego dziecka upoważnionym przeze mnie osobom:

L.P.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo w stosunku do dziecka
1.			
2.			
3.			

oraz przyjmuję do wiadomości, że ponoszę za to pełną odpowiedzialność prawną i osobistą. Oświadczam, że nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń w stosunku do pracowników przedszkola w razie jakiegokolwiek wypadku lub zdarzenia.

Tarnowskie Góry, dn.:

Podpis rodzica:

Pieczęć placówki

Data złożenia wniosku
(wypełnia dyrektor przedszkola)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR
W TARNOWSKICH GÓRACH NA ROK SZKOLNY 2014/2015
(Wypełnić drukowanymi literami)

Placówki do których złożony został wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego/przedszkola, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr / Publiczne Przedszkole Nr
2. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr / Publiczne Przedszkole Nr
3. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr / Publiczne Przedszkole Nr

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imiona						Nazwisko					
Data urodzenia						Miejsce urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo						Powiat					
Gmina						Miejscowość					
Kod pocztowy						Pocztą					
Ulica						Nr domu/mieszkania					

Dodatkowe informacje:

3. Dziecko będzie korzystało z usług oddziału przedszkolnego od dnia 01.09.2014r. w godzinach od 7.30 do 13.30 tj. 6 godzin dziennie.
4. Dziecko będzie korzystało z obiadu TAK / NIE (wybrane podkreślić).

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Inne
Imiona			Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Województwo			Powiat		
Gmina			Miejscowość		
Kod pocztowy			Pocztą		
Ulica			Nr domu/mieszkania		
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Telefon dom/komórka					
Adres e-mail					
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Inne
Imiona			Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO – wpisać jeżeli jest inny niż matki					
Województwo			Powiat		
Gmina			Miejscowość		
Kod pocztowy			Pocztą		
Ulica			Nr domu/mieszkania		
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Telefon dom/komórka					
Adres e-mail					

KRYTERIA PRZYJĘĆ (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria ustawowe			
1	Wielodzietność rodziny kandydata	TAK	NIE
2	Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK	NIE
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK	NIE
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
Kryteria dodatkowe			
1	Kandydat zamieszkujący najbliżej siedziby danej szkoły z oddziałem przedszkolnym	TAK	NIE
2	Kandydat, którego rodzice pracują najbliżej siedziby danej szkoły z oddziałem przedszkolnym	TAK	NIE
3	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną/szkolną w danej placówce	TAK	NIE
Dodatkowe telefony do szybkiego kontaktu:			

Pouczenie:

Oświadczam, że dane podane we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeksu Karnego.

Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji w systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą w Gminie Tarnowskie Góry.

Podpis matki/opiekunki prawnej	
<i>(nie wypełnia się, jeżeli zaznaczono pole Nie żyje lub Nieznany)</i>	Nr dowodu osobistego
Podpis ojca/opiekuna prawnego	
<i>(nie wypełnia się, jeżeli zaznaczono pole Nie żyje lub Nieznany)</i>	Nr dowodu osobistego

Komisja rekrutacyjna przy Szkole Podstawowej nr w Tarnowskich Górach

na posiedzeniu w dniu 2014r. zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała

.....

(imię i nazwisko dziecka)

do korzystania z pobytu w oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2014/2015.

W procesie rekrutacji dziecko uzyskało punktów.

Dziecko zostało przyjęte / nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego.

Powody nieprzyjęcia:

.....

Komisja kwalifikacyjna w składzie:

..... - Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej

..... - Członek Komisji Kwalifikacyjnej

..... - Członek Komisji Kwalifikacyjnej

Wymagane załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów:

I kryteria

Lp	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U z 2013r. poz. 135, z póź. zm.)

- Dokumenty wyszczególnione w tabeli (punkt od 2-7) mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 i 6 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

II kryteria

Lp	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat zamieszkujący najbliżej siedziby danej szkoły z oddziałem przedszkolnym	Informacja we wniosku
2.	Kandydat, którego rodzice pracują najbliżej siedziby danej szkoły z oddziałem przedszkolnym	Oświadczenia rodzica
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną/szkolną w danej placówce	Oświadczenie rodzica

- Oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 i 3 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego. Oświadczenie powinno zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW
O ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ZDROWIE, ŻYCIE I BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA**

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze Statutem Szkoły i obowiązkiem rodzica do zapewnienia opieki w drodze do szkoły oraz ze szkoły do domu.

Ponieważ nie mogę spełnić powyższego obowiązku oczekuję wydania mojego dziecka upoważnionym przeze mnie osobom:

L.P.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo w stosunku do dziecka
1.			
2.			
3.			

oraz przyjmuję do wiadomości, że ponoszę za to pełną odpowiedzialność prawną i osobistą. Oświadczam, że nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń w stosunku do pracowników szkoły w razie jakiegokolwiek wypadku lub zdarzenia.

Tarnowskie Góry, dn.:

Podpis rodzica:

Tarnowskie Góry, dn.:

**OŚWIADCZENIE
O RODZEŃSTWIE KONTYNUUJĄCYM EDUKACJĘ PRZEDSZKOLNĄ/SZKOLNĄ
W DANEJ PLACÓWCE**

Ja
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka zgłoszonego
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr na rok szkolny 2014/2015,
kontynuuje edukację przedszkolną/szkolną w w/w placówce.

Imię i nazwisko rodzeństwa:

*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia
06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za złożenie fałszywego
oświadczenia.*

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Tarnowskie Góry, dn.:

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU**

Ja
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania

Oświadczam, że samotnie wychowuję* dziecko zgłoszone do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2014/2015 i nie wychowuję dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

** samotne wychowanie dziecka w rodzinie oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*

Tarnowskie Góry, dn.:

**OŚWIADCZENIE
O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY DZIECKA**

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania

Oświadczam/y, że dziecko zgłoszone do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2014/2015 jest członkiem rodziny wielodzietnej*, wraz z dzieckiem rodzina liczy członków (w tym dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

**wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*

Tarnowskie Góry, dn.:

**OŚWIADCZENIE
O ZAMIESZKANIU NA OBSZARZE GMINY TARNOWSKIE GÓRY**

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania

Oświadczam/y, że zamieszkujemy wraz z dzieckiem na obszarze
(imię i nazwisko)

Gminy Tarnowskie Góry.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)