

**KIEROWNIK MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW
W TARNOWSKICH GÓRACH OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
REFERENTA DS. UTRZYMANIA I REMONTÓW ULIC.**

Zakres wykonywanych zadań (wykonywanie zadań wynikających z administracji i utrzymania dróg gminnych):

- dokonywanie systematycznych przeglądów stanu technicznego ulic na terenie miasta, przygotowywanie raportów o bieżącym stanie dróg,
- prowadzenie i kontrola realizacji robót drogowych,
- przekazywanie placów budowy , kontrola nad przestrzeganiem zakresu zleconych robót, kontrola nad prawidłowością zabezpieczenia robót , udział w odbiorach robót,
- przyjmowanie obmiarów, kosztorysów wraz z protokołami odbioru od wykonawców, kompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazywanie do sprawdzenia inspektorowi nadzoru,
- przeciwdziałanie awariom powstającym w pasie drogowym poprzez :
 - przekazywanie informacji o awariach gestorom urządzeń w pasie drogowym,
 - zlecanie drobnych remontów cząstkowych nawierzchni ulic i chodników,
 - prowadzenie ewidencji awaryjnie zajmowanego pasa drogowego,
- przygotowywanie projektów postanowień i decyzji administracyjnych z zakresów prowadzonych prac,
- uzgadnianie tras pojazdów ponadgabarytowych o ciężarze przekraczający dopuszczalne normy.
- uzupełnianie bazy danych w zakresie parametrów technicznych ulic,
- prowadzenie ewidencji dróg nowowytbudowanych,
- prowadzenie ewidencji zleceń robót drogowych,
- kontrola prawidłowości wykonywania robót prowadzonych przez obcych inwestorów w pasach drogowych ulic miejskich,
- uzgadnianie projektów organizacji ruchu dla zabezpieczenia robót prowadzonych w pasie drogowym.
- przygotowywanie projektów drobnych zmian w oznakowaniu ulic,
- prowadzenie i kontrola robót związanych z oznakowaniem dróg gminnych,
- dokonywanie przeglądów obiektów inżynierskich,
- przyjmowanie interwencji mieszkańców oraz prowadzenie ewidencji zgłaszanych interwencji,
- przygotowywanie odpowiedzi na interwencje, skargi, wnioski mieszkańców i interpelacje Radnych Rady Miejskiej,
- udział w pracach komisji przetargowych,
- warunki zatrudnienia:praca przy komputerze w budynku MZUiM przy ul. Piastowskiej 8 (III piętro - bez windy) oraz w terenie – prowadzenie samochodu. Pomieszczenia socjalne oraz samochody służbowe nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie techniczne w specjalności: budowlanej, drogowej, transportu, inżynierii ruchu.
- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office, Windows XP, poczta elektroniczna),
- zdolność do efektywnego komunikowania się z innymi (pozyskiwanie informacji, obsługa stron),
- umiejętność indywidualnej organizacji pracy,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV (życiorys),
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy (do pobrania poniżej),
- oświadczenie kandydata wskazujące w jakim terminie może podjąć pracę,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele rekrutacji.

Kryteria stosowane do wyłonienia kandydatów:

- wynik testu merytorycznego,
- wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

Od kandydata wymagana jest znajomość:

- ustawy o samorządzie gminnym,
- ustawy o drogach publicznych,
- ustawy prawo budowlane,
- kodeksu postępowania administracyjnego,
- rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

Przewiduje się następujące po sobie kolejno formy zawarcia umowy o pracę:

- czas określony,
- czas nieokreślony.

Wymagane dokumenty należy złożyć **w terminie do dnia 10 lipca 2012 r.** w siedzibie Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów ul. Piastowska 8 pokój nr 305 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko REFERENTA DS. UTRZYMANIA I REMONTÓW ULIC**” lub wysłać drogą pocztową. Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Oświadczenia kandydatów powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Aplikacje niekompletne oraz te, które wpłyną do siedziby MZUiM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Termin testu merytorycznego zostanie opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mzuim.tarnowskiegory.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów ul. Piastowska 8 wraz z wykazem **numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania konieczne** określone w ogłoszeniu.

Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe jedynie osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

Warunkiem zatrudnienia kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji będzie uzyskanie pozytywnego wyniku badania lekarskiego dopuszczającego do pracy na stanowisku urzędniczym.

Dla osób podejmujących pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy w MZUiM w czasie trwania zawartej umowy o pracę na czas określony organizuje się służbę przygotowawczą, która trwa do 3 miesięcy. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia.

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MZUiM nie przekroczył 6 %.

Kierownik MZUiM
/-/ Joanna Czyżewska

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona i nazwisko)

2. Imiona rodziców.....

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo.....

5. Miejsce zamieszkania(adres do korespondencji)

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowisko pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria

nr wydanym przez

dnia lub innym dokumentem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* Właściwe podkreślić

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

Dotyczy naboru na stanowisko:
.....

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tarnowskich Górach na stanowisku może nastąpić od dnia

.....
podpis

2. Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis

3. Oświadczam, że nie byłam/byłem* skazana/skazany* wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r, nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis

*niewłaściwe skreślić